

รายละเอียดของรายวิชา

| <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br/>สถาบันภาษา<br/>หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> |  |
|---|--|
| ๑.๑   | รหัสและชื่อรายวิชา<br>๐๕๐ ๑๐๙ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ<br>050 109 English for Professional Communications |
| ๑.๒   | จำนวนหน่วยกิต<br>๓ (๓-๐-๖)   |
| ๑.๓   | หลักสูตรและประเภทของรายวิชา<br>วิชาศึกษาทั่วไป   |
| ๑.๔   | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน<br>อาจารย์สถาบันภาษา อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสถาบันภาษา                |
| ๑.๕   | ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน<br>ภาคการศึกษาต้นและปลาย สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตร ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป  |
| ๑.๖   | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)<br>ไม่มี   |
| ๑.๗   | รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites)<br>ไม่มี   |
| ๑.๘   | สถานที่เรียน<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| ๑.๙   | วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด<br>วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔                                |

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|     |   |
|-----|---|
| ๒.๑ | <p><b>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนวิชานี้ นักศึกษาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ มีความรู้ด้านหลักการอ่าน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และคำศัพท์ โดยเฉพาะศัพท์ที่ต้องใช้ในบริบทของงาน / สถานที่ทำงาน</li> <li>๒ สามารถประยุกต์ใช้โครงสร้างของภาษาและคำศัพท์ เพื่อสื่อสารในบริบทของงานที่ทำได้</li> <li>๓ สามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อค้นหาข้อมูลต่างๆได้</li> <li>๔ สามารถนำเสนอเรื่องราวในบริบทของงานได้</li> <li>๕ มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</li> <li>๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์วิจารณ์ได้ในระดับปานกลาง</li> </ol> |
| ๒.๒ | <p><b>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>พื้นฐานความรู้ทางโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ และหลักการอ่าน เป็นกลไกสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทุกประเภท คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน นักศึกษาจึงจำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ดังกล่าว และต้องได้รับการฝึกทักษะ ทั้ง 4 ทักษะ คือการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทของงานและสถานที่ทำงาน เพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ นำ อันจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p>  |

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

|     |   |          |                                  |                   |
|-----|---|----------|----------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ | <p><b>คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การค้นหาข้อมูลโดยใช้ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูล และการวิจารณ์ประเด็นในบริบทของอาชีพ</p> <p>English language structures, vocabulary, principles of reading, listening, speaking, writing, presenting, research of information in English, analysis of English information and criticism of issues in the professional contexts</p> |          |                                  |                   |
| ๓.๒ | <p><b>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>  |          |                                  |                   |
|     | บรรยาย  | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ /ฝึกภาคสนาม/ฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |

|     | ๓  | ๐ | ๐ | ๖ |
|-----|--|---|---|---|
| ๓.๓ | <p><b>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในวิชานี้มี ๒ รูปแบบคือ (๑) การให้คำปรึกษาโดยตรงในห้องเรียนหรือด้วยการนัดพบอาจารย์ที่ทำงาน ประมาณสัปดาห์ละ ๐.๕ ชั่วโมง และ (๒) การให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ e-learning และ / หรือ การส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือ ประมาณสัปดาห์ละ ๐.๕ ชั่วโมง</p> |   |   |   |

#### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

|     |  |
|-----|--|
| ๔.๑ | <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>๔.๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:</b></p> <p>๔.๑.๑.๑ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน</p> <p>๔.๑.๑.๒ ความซื่อสัตย์ เช่นไม่คัดลอกงานของผู้อื่น ไม่เอาREDITเอาเปรียบเพื่อน</p> <p>๔.๑.๑.๓ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม</p> <p><b>๔.๑.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๔.๑.๒.๑ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้เป็นกลุ่มหรือเป็นคู่ (Co-operative learning)</p> <p>๔.๑.๒.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent / Individual learning)</p> <p>๔.๑.๒.๓ การเรียนรู้จากการบรรยาย / คำอธิบายของผู้สอน</p> <p>๔.๑.๒.๔ การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมและโครงการ</p> <p><b>๔.๑.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</b></p> <p>๔.๑.๓.๑ การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การร่วมมือกันเรียนรู้ และการทำกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>๔.๑.๓.๒ นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๔.๑.๓.๓ นักศึกษาประเมินตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๔.๑.๓.๔ ผลงานที่ส่งผู้สอน</p> |
| ๔.๒ | <p><b>ความรู้</b></p> <p><b>๔.๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>๔.๒.๑.๑ มีความรู้ด้านโครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์</p> <p>๔.๒.๑.๒ มีความรู้ด้านหลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ</p> <p>๔.๒.๑.๓ มีทักษะการใช้ภาษาในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การวิเคราะห์วิจารณ์</p>  |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p><b>๔.๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๔.๒.๒.๑ บรรยาย</p> <p>๔.๒.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้</p> <p>๔.๒.๒.๓ การเรียนรู้ด้วย</p>  |
|     | <p><b>๔.๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</b></p> <p>๔.๒.๓.๑ งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>๔.๒.๓.๒ งานนำเสนอและโครงการ</p> <p>๔.๒.๓.๓ การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>  |
| ๔.๓ | <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>๔.๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>๔.๓.๑.๑ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เหตุผล</p> <p>๔.๓.๑.๒ ทักษะการหาเหตุผล</p> <p>๔.๓.๑.๓ ทักษะการสังเคราะห์ความรู้รอบตัว และโครงสร้างภาษา เพื่อสื่อสารในบริบทของงาน</p> <p><b>๔.๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๔.๓.๒.๑ บรรยาย</p> <p>๔.๓.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้</p> <p>๔.๓.๒.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p><b>๔.๓.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</b></p> <p>๔.๓.๓.๑ งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>๔.๓.๓.๒ งานนำเสนอ และโครงการ</p> <p>๔.๓.๓.๓ การสอบกลางภาคและปลายภาค</p> |
| ๔.๔ | <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>๔.๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</b></p> <p>๔.๔.๑.๑ สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบหน้าที่ในส่วนของตน</p> <p>๔.๔.๑.๒ สามารถเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี</p> <p>๔.๔.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p>   |
|     | <p><b>๔.๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๔.๔.๒.๑ การสอนแบบ cooperative learning</p>   |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>๔.๔.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๔.๓.๑ งานนำเสนอและโครงการ</p>  |
| ๔.๕ | <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔.๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๕.๑.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า โดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔.๕.๑.๒ สามารถนำเสนอโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๕.๒.๑ การสอนแบบ cooperative learning</p> <p>๔.๕.๒.๒ การนำเสนอและทำโครงการ</p> <p>๔.๕.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๔.๕.๓.๑ จากงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>๔.๕.๓.๒ การนำเสนอและโครงการ</p> |

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

| ๕.๑ แผนการสอน  |   |                  |               |   |   |   |   |   |  |  |   |   |                           |
|----------------|---|------------------|---------------|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---------------------------|
| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ  | จำนวน<br>ชั่วโมง | ผลการเรียนรู้ |   |   |   |   |   | วัตถุประสงค์   | กิจกรรม  | สื่อ  | วิธีการ<br>ประเมิน  | อาจารย์<br>ผู้สอน         |
|                |   |                  | ๑             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |  |  |   |   |                           |
| ๑-๓            | โครงสร้าง<br>ภาษาอังกฤษ<br>๑. ชนิดของประโยค<br>๑.๑ Simple<br>๑.๒ Compound<br>๑.๓ Complex<br>๒. Noun Phrase<br>และการขยาย<br>Nouns | ๙                | ○             | ● | ● | ○ | ○ |   | ๑. สามารถแยกแยะและใช้<br>ประโยคทั้ง ๓ รูป (simple,<br>compound, complex)<br>ได้<br>๒. สามารถใช้ Noun<br>Phrase ได้<br>๓. สามารถใช้วิธีการต่างๆ<br>เพื่อขยาย Noun ได้ | ๑. การบรรยาย<br>๒. การศึกษา<br>ด้วยตนเองใน<br>ห้องศูนย์การ<br>เรียนภาษาโดย<br>อิสระ<br>๓. การทำงาน<br>มอบหมายเป็น<br>คู่และเป็นกลุ่ม | ๑. Power<br>Point<br>๒. ตำราหลัก<br>๓. โปรแกรม<br>การเรียนรู้ด้วย<br>ตนเอง<br>๔. แบบฝึกหัด<br>ในห้อง CILL | ๑. งาน<br>มอบหมาย<br>๒. การสอบ<br>กลางภาค<br>๓. สังเกตจาก<br>การทำงานคู่<br>หรือกลุ่ม           | อาจารย์<br>สถาบัน<br>ภาษา |
| ๔-๕            | การเขียน<br>๑. การเขียนบันทึก<br>ข้อความ (Memo)<br>๒. การเขียน e-mail<br>๓. การเขียนระดับย่อ<br>หน้า                              | ๖                | ○             | ● | ● | ○ | ● |   | ๑. สามารถเขียน Memo<br>ในบริบทของงานอาชีพได้<br>๒. สามารถเขียน e-mail<br>ได้<br>๓. สามารถเขียนความเรียง<br>ระดับย่อหน้าได้   | ๑. การบรรยาย<br>๒. การทำงาน<br>มอบหมายเป็น<br>คู่<br>๓. การเรียนรู้<br>ด้วยตนเองใน<br>ห้อง CILL                                      | ๑. Power<br>Point<br>๒. แบบฝึกหัด<br>เสริม<br>๓. แบบฝึกหัด<br>จากห้อง<br>CILL                             | ๑. จากงานที่<br>มอบหมาย<br>๒. การสอบ<br>กลางภาค<br>๓. สังเกตจาก<br>การทำงานเป็น<br>คู่หรือกลุ่ม | อาจารย์<br>สถาบัน<br>ภาษา |
| ๖-๘            | การสื่อสารด้วยการ<br>พูด<br>การฟัง<br>๑. การฟังเพื่อจับ<br>ประเด็น<br>๒. การฟังเพื่อความ  | ๙                | ○             | ● | ● | ○ | ● |   | ๑. สามารถฟังข้อความสั้น<br>ยาว และเรื่องราว เข้าใจ<br>จับประเด็นสำคัญได้ เข้าใจ<br>ในรายละเอียดเฉพาะ<br>๒. สามารถสนทนาในเรื่อง<br>ทั่วไป                             | ๑. การบรรยาย<br>๒. การฝึก<br>ปฏิบัติการฟัง<br>การพูด ใน<br>บริบทต่างๆ<br>เป็นคู่ เป็นกลุ่ม   | ๑. ตำราหลัก<br>๒. แบบฝึกหัด<br>๓. ซีดี<br>๔. โปรแกรม<br>เรียนรู้ด้วย<br>ตนเอง                             | ๑. จากงานที่<br>มอบหมาย<br>๒. การสอบ<br>ปลายภาค<br>๓. การสอบ<br>ปฏิบัติ                         | อาจารย์<br>สถาบัน<br>ภาษา |

|           |   |    |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |
|-----------|---|----|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|
|           | เข้าใจ<br>การพูด<br>๑. การสนทนา<br>๑.๑ การสนทนา<br>ทั่วไป<br>๑.๒ การให้<br>คำแนะนำ<br>๑.๓ การขอ<br>ร้องแสดงจุด<br>ประสงค์<br>๑.๔ การให้<br>เหตุผล   |    |   |   |   |   |   |   | ๓. สามารถให้คำแนะนำ<br>ต่าง ๆ<br>๔. สามารถพูดเพื่อขอ<br>ร้องแสดงจุดประสงค์ ความ<br>ต้องการ<br>๕. สามารถให้เหตุผลที่<br>น่าเชื่อถือ                       | ๓. การเรียนรู้<br>ด้วยตนเองใน<br>ห้อง CILL  | ๕. แถบ<br>บันทึกเสียง  | ๔. สังเกตจาก<br>การเข้าเรียน<br>ด้วยตนเอง<br>และการทำงาน<br>เป็นคู่ |  |
| ๙-๑๓      | การอ่านในบริบทของ<br>วิชาชีพ<br>๑. การอ่านและหา<br>ความหมายของศัพท์<br>ด้วยวิธี context<br>clues<br>๒. การอ่านเพื่อ<br>เข้าใจประเด็นหลัก<br>๓. การอ่านเพื่อหา<br>ข้อมูลเฉพาะเจาะจง<br>และรายละเอียด<br>๔. การอ่านและ<br>วิเคราะห์เนื้อหา<br>๕. การอ่านและ<br>วิจารณ์เนื้อหา | ๑๕ | ● | ● | ● | ● | ● | ๑. สามารถหาความหมาย<br>ของศัพท์ได้จากบริบท<br>๒. สามารถทำความเข้าใจ<br>ประเด็นหลักของเนื้อเรื่องที่<br>อ่านได้<br>๓. สามารถหาข้อมูล<br>รายละเอียดได้<br>๔. สามารถวิเคราะห์<br>วิจารณ์ เนื้อหาที่อ่านได้ | ๑. การบรรยาย<br>๒. การฝึกการ<br>อ่าน<br>๓. การทำงาน<br>เป็นคู่<br>๔. การทำงาน<br>เป็นกลุ่ม<br>๕. การเขียน<br>ด้วยตนเอง<br>๖. การ<br>อภิปรายกลุ่ม<br>ย่อย | ๑. ตำราหลัก<br>๒. สื่อการเรียน<br>ในห้อง CILL<br>๓. โปรแกรม<br>การเรียนด้วย<br>ตนเอง<br>๔. Internet | ๑. จากงานที่<br>มอบหมาย<br>๒. จากการเข้า<br>เรียนด้วย<br>ตนเอง<br>๓. จากการ<br>อภิปรายกลุ่ม<br>๔. การสอบ<br>ปลาย | อาจารย์<br>สถาบัน<br>ภาษา   |  |
| ๑๔-<br>๑๕ | การนำเสนอ   | ๖  | ● | ● | ● | ● | ● | ๑. สามารถนำเสนอสิ่งที่<br>ค้นคว้ามาได้  | ๑. การนำเสนอ<br>เป็นกลุ่ม จาก  | (โดยนักศึกษา)<br>๑. Power   | ๑. งานนำเสนอ   | อาจารย์<br>สถาบัน   |  |

|                               |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                       |                                  |              |          |                                 |   |  |      |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------|----------|---------------------------------|---|--|------|
|                               |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                       |                                  |              |          | โครงการที่<br>ได้รับ<br>มอบหมาย | Point<br>๒. วีดิโอซีดี<br>๓. แผ่นภาพ<br>ฯลฯ |  | ภาษา |
| รวม                           | ๑๕                               |                                  | ๔๕                               |                                  |                                  |                                  |                       |                                  |              |          |                                 |   |  |      |
| ๕.๒                           | แผนการสอนประเมินผลการเรียนรู้    |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                       |                                  |              |          |                                 |   |  |      |
|                               | ลักษณะการประเมิน                 | ผลการเรียนรู้                    |                                  |                                  |                                  |                                  |                       | สัปดาห์ที่ประเมิน                | สัดส่วนคะแนน | หมายเหตุ |                                 |   |  |      |
|                               |                                  | ๑                                | ๒                                | ๓                                | ๔                                | ๕                                | ๖                     |                                  |              |          |                                 |   |  |      |
|                               | แบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายต่างๆ   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ | ๑๐           |          |                                 |   |  |      |
|                               | การสอบปฏิบัติ (การพูด)           | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | ๘                                | ๕            |          |                                 |   |  |      |
|                               | ใบงานจากการเรียนด้วยตนเอง        | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | ๗                                | ๕            |          |                                 |   |  |      |
|                               | การอภิปรายกลุ่ม                  | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | ๑๓                               | ๖            |          |                                 |   |  |      |
|                               | การนำเสนอโครงการ                 | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | ๑๔, ๑๕                           | ๑๐           |          |                                 |   |  |      |
|                               | การสอบกลางภาค                    | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | ๘                                | ๓๐           |          |                                 |   |  |      |
|                               | การสอบปลายภาค                    | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | ๑๖                               | ๓๐           |          |                                 |   |  |      |
| การเข้าเรียนและความตรงต่อเวลา | <input checked="" type="radio"/> |                                  |                                  | <input checked="" type="radio"/> |                                  |                                  | ๑-๑๕                  | ๔                                |              |          |                                 |   |  |      |
|                               | รวม                              |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                       | ๑๐๐                              |              |          |                                 |   |  |      |



หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

|     |   |
|-----|---|
| ๖.๑ | <p><b>ตำราและเอกสารหลัก</b></p> <p>๑. Tech Talk (Intermediate) by Vicki Hollett and John Sydes<br/>Oxford University Press, New York – 2009</p>   |
| ๖.๒ | <p><b>เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>๖.๒.๑ Class CD</p> <p>๖.๒.๒ Course CD</p> <p>๖.๒.๓ เอกสารเรื่อง Sentence Patterns โดย ผศ. วรลภก แสงวัฒนะชัย</p> <p>๖.๒.๔ Quartet Program</p> <p>๖.๒.๕ Ellis English Program</p> <p>๖.๒.๖ Grammar for beginners</p> <p>๖.๒.๗ Understanding and Using Grammar</p> |
| ๖.๓ | <p><b>เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>๖.๓.๑ Technical English Course Book 2, David Bonamy, Longman</p> <p>๖.๓.๒ Technical English Course Book 3, David Bonamy, Longman</p>  |

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

|     |  |
|-----|--|
| ๗.๑ | <p><b>การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>๗.๑.๑ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน</p> <p>๗.๑.๒ ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา</p>                                  |
| ๗.๒ | <p><b>กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>๗.๒.๑ การประเมินการสอนโดยผู้เรียน</p> <p>๗.๒.๒ ผู้สอนประเมินตนเอง</p> <p>๗.๒.๓ กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน</p> <p>๗.๒.๔ คณะกรรมการประเมินการสอน</p> |
| ๗.๓ | <p><b>การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>๗.๓.๑ การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา</p>   |

|     |  |
|-----|--|
| ๗.๔ | <p><b>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <p>๗.๔.๑ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการ ตามลำดับ</p>   |
| ๗.๕ | <p><b>การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>๗.๕.๑ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ การ ประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๗.๕.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการ</p> <p>๗.๕.๓ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ</p> <p>๗.๕.๔ ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา เพื่อ วางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุก ภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป</p> |

แผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | 1.คุณธรรม จริยธรรม |     |     |     |     |     | 2.ความรู้ |     |     | 3.ทักษะ<br>ทางปัญญา |     | 4. ทักษะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่าง<br>บุคคลและความ<br>รับผิดชอบ |     |     | 5. ทักษะการ<br>วิเคราะห์เชิง<br>ตัวเลข การสื่อสาร<br>และ<br>การใช้เทคโนโลยี |     |     |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|---------------------|-----|--|-----|-----|---|-----|-----|
|   | 1.1                | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 2.1       | 2.2 | 2.3 | 3.1                 | 3.2 | 4.1  | 4.2 | 4.3 | 5.1   | 5.2 | 5.3 |
| 050 109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ          | ○                  | ○   | ○   |     |     |     | ○         | ○   |     | ●                   | ○   | ○  | ●   | ●   | ○   | ●   | ○   |

1.1 มีวินัย

1.2 มีความรับผิดชอบ

1.3 ซื่อสัตย์สุจริต

1.4 เสียสละ

1.5 เป็นแบบอย่างที่ดี

1.6 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม

2.1 วิทยาศาสตร์ / คณิตศาสตร์

2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 มนุษย์/สังคม

3.1 ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูล

3.2 แก้ปัญหาที่ซับซ้อน

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4.2 ความรับผิดชอบต่อตนเอง

4.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข

5.2 ทักษะการสื่อสาร

5.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ