



รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอน
(มคอ.3)

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายรายวิชา	3
วิชา 000 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	5
วิชา 000 102 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 English for Academic Purpose I (EAP I)	16
วิชา 000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 English for Academic Purpose II (EAP II)	28
วิชา 050 106 การเขียนขั้นพื้นฐาน Basic Writing	38
วิชา 050 107 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสาธารณสุข Eng for Public Health Profession	40
วิชา 050 108 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	56
วิชา 050 109 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communications	70
Curriculum Mapping	78

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

000 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในสังคม

Development of listening, speaking, reading and writing English language skills, communication in social settings

000 102 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1

3(3-0-6)

English for Academic Purposes I (EAP I)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 000 101 หรือเทียบเท่า

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทั่วไปและทางวิชาการ

Development of basic English language skills, basic language for general and academic English

000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2

3(3-0-6)

English for Academic Purposes II (EAP II)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 000 102 หรือเทียบเท่า

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับใช้ส่วนตัวและทางวิชาการ

Development of advanced English language skills, advanced language for general and academic English

050 106 การเขียนขั้นพื้นฐาน

3(3-0-3)

Basic Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 000 103 หรือเทียบเท่า

การศึกษาโครงสร้างประโยค และการฝึกการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า

Study of sentence structures, and practice of writing sentences and paragraph

050 107 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสาธารณสุข

3(3-0-6)

English for public Health Profession

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 000 103 หรือเทียบเท่า

การพัฒนาทักษะการสื่อสาร นำเสนอ อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในบริบทของ
วิชาชีพสาธารณสุข

Development of communication, presentation, reading, and writing skills in the
context of public health profession

050 108 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์

3(3-0-6)

English for Sciences

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี

โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การค้นคว้าและการ
วิเคราะห์ข้อมูลภาษาอังกฤษ ในบริบททางด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

English language structures, vocabulary, principles of reading, listening, speaking, writing,
presenting, research and analysis of English information and criticism in science and environmental
contexts

050 109 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Communications

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี

โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การค้นคว้าข้อมูลโดย
ใช้ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูล และการวิจารณ์ประเด็นในบริบทของอาชีพ

English language structures, vocabulary, principles of reading, listening, speaking, writing,
presenting, research of information in English, analysis of English information and criticism of issues
in the professional contexts

รายละเอียดของรายวิชา

แบบ มคอ.3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: 000 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6) บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 4.2 อาจารย์ผู้สอน: 1. อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 2. อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษาต้น ปลาย ฤดูร้อน นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตรยกเว้นแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite): ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites): ไม่มี
8. สถานที่เรียน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน</p> <p>1.1 สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษในการอธิบายเรื่องเกี่ยวกับตนเอง การหาความเพลิดเพลิน และการสร้างคุณค่าในชีวิตได้</p> <p>1.2 มีทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษในการเข้าสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รู้จักและมีความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน</p> <p>1.4 สามารถนำกระบวนการเรียนรู้ต่างๆ ไปพัฒนาความสามารถทางภาษาได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในสังคมได้</p> <p>Development of listening, speaking, reading and writing English language skills, communication in social settings</p>															
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"><thead><tr><th>หัวข้อ</th><th>จำนวนสัปดาห์ที่เรียน</th><th>จำนวนชั่วโมง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. การพูดและเขียนเรื่องเกี่ยวกับบุคคล</td><td>3</td><td>9</td></tr><tr><td>2. การพูดและเขียนในการสนทนาต่างรู้จักแยกแยะความเป็นทางการ</td><td>4</td><td>12</td></tr><tr><td>3. การสื่อสารโดยใช้และไม่ใช้คำพูดในหลากหลายวัฒนธรรม</td><td>4</td><td>12</td></tr><tr><td>4. การสื่อสารเพื่อหาความหมายได้จากบริบท การเลือกใช้คำพูด การขอความเห็นจากคนอื่น การพัฒนาภาษาโดยตนเองและประเมินตนเอง</td><td>4</td><td>12</td></tr></tbody></table>	หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง	1. การพูดและเขียนเรื่องเกี่ยวกับบุคคล	3	9	2. การพูดและเขียนในการสนทนาต่างรู้จักแยกแยะความเป็นทางการ	4	12	3. การสื่อสารโดยใช้และไม่ใช้คำพูดในหลากหลายวัฒนธรรม	4	12	4. การสื่อสารเพื่อหาความหมายได้จากบริบท การเลือกใช้คำพูด การขอความเห็นจากคนอื่น การพัฒนาภาษาโดยตนเองและประเมินตนเอง	4	12
หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง													
1. การพูดและเขียนเรื่องเกี่ยวกับบุคคล	3	9													
2. การพูดและเขียนในการสนทนาต่างรู้จักแยกแยะความเป็นทางการ	4	12													
3. การสื่อสารโดยใช้และไม่ใช้คำพูดในหลากหลายวัฒนธรรม	4	12													
4. การสื่อสารเพื่อหาความหมายได้จากบริบท การเลือกใช้คำพูด การขอความเห็นจากคนอื่น การพัฒนาภาษาโดยตนเองและประเมินตนเอง	4	12													
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล:</p> <p>5 - 10 นาที ต่อคน</p>															

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน
- ความซื่อสัตย์
- ความรับผิดชอบ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การเรียนรู้โดยใช้การบรรยายและสอดแทรกในเนื้อหา
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง

1.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยผู้สอน
- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- โครงสร้างภาษา
- การใช้ภาษาแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- หลักการอ่าน เช่น Scanning, Skimming และ Context clues

2.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสอบปลายภาคการศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การใช้ความคิดวิเคราะห์
- การใช้เหตุผล

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

4.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม
- ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
- การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล
- การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

5.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

5.3 วิธีการประเมิน

- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Week	Class Period (hour)	Unit	Class Activities	Notification
Writing Skill				
1	1.5	<ul style="list-style-type: none">● Introduction to the course Unit 1● Understand the sentence● Use of Capital letters● Understand the paragraph	<ol style="list-style-type: none">1) T introduce the course and explain how scores are given2) T explains about Ss' portfolio3) T explains what a sentence is and have Ss do exercise A4) T explains the use of capital letters and have Ss do the following exercise5) T explains what a paragraph is and have Ss do exercise A6) IW-1 Ss use sentences on p. 3 to write a paragraph about him/ herself (hand in within the class)	Individual Writing 1 p. 6
	1.5	Writing a paragraph	<ol style="list-style-type: none">1) T asks Ss to get in pairs2) Have Ss do Ac. A and B on p. 73) IW-2 Ss use sentences from Activities A and B to write a paragraph about their classmate. (Skip On Your Own p. 9)4) GW-1 You Be the Editor, each group rewrite the paragraph and hand in within the class	Individual Writing 2 p. 8 Group Writing 1 p. 9

Week	Class Period (hour)	Unit	Class Activities	Notification
2	1.5	Unit 2 Writing about your family and friends	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ss look at Tom Brower’s family tree and answer questions on p. 12 2) T elicits meaning for vocabulary in Word Bank 3) T explains about Subject pronoun and have Ss do activities A and B p.12 4) T explains about Object pronoun and have Ss do activities A and B p.13 5) T explains about possessive adjectives and have Ss do activities A and B and C pp.14 -15 6) IW-3 Ss use sentences from activities A and B from p. 15 to write a paragraph about their family. The paragraph should include at least 5 pronouns. 7) IW-4 Ss use sentences from Ac. A, B, and C on p. 16 to write a paragraph about someone in their family. The paragraph should include at least 5 pronouns. 	Individual Writing 3 p. 15 Individual Writing 4 p. 17
	1.5	Understand the use of conjunction	<ol style="list-style-type: none"> 1) T explains the use of and, but, or so 2) Ss do Ac. A and C on pp.18- 19 3) T explains about the paragraph writing process (Skip pp.20-21) 4) GW-2 You Be the Editor, each group rewrite the paragraph and hand in within the class 	Group Writing 2 p. 22
3	1.5	Unit 3 Writing about Your Activities ● Understand simple present tense	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ss do Ac. A, B and C on pp. 25-26 2) T explains about simple present tense 3) Ss do activity A 4) GW-3 Ss rewrite the paragraph in Activity B p.27 	Group Writing 3 p. 27
	1.5	● Understand the parts of a paragraph ● Using “when”	<ol style="list-style-type: none"> 1) T explains parts of a paragraph 2) Ss do exercise on pp.28-29 3) T explains the use of ‘when’ 4) Ss do activities A and B on p. 29 5) IW-5, Ss do activities A-D on p. 30 and use sentences from the activities to write a paragraph that include topic sentence, supporting sentences, and concluding sentence. 	Individual Writing 5 p. 30

Week	Class Period (hour)	Unit	Class Activities	Notification
4	1.5	Paragraph organization	1) Ss do exercise A and B (writing about keeping fit) on pp.31-32 2) Ss do exercise A individually 3) Ss get into group and do exercise B together 4) GW-4, Ss write a paragraph about things they do to stay healthy. The paragraph should include topic sentence, supporting sentence and concluding sentence. (Skip On Your Own p.35) 5) Tell Ss that there will be a quiz next class	Group Writing 4 p. 34
	1.5		1) GW-5, Ss rewrite the paragraph from Be Your Editor p. 35 and hand in within the class 2) Quiz*	Group Writing 5 p. 35
Speaking Skill				
5	1.5	Unit 1 Introducing oneself	1) Introduction to the course 2) Practice Part A Conversation 3) T assigns group work project (interviewing a foreigner)	
	1.5	Unit 1 Introducing oneself	1) Practice Part B Language and Culture 2) T assigns the <i>first</i> pair work (writing a conversation)	
6	1.5	Unit 2 Going out	1) Practice Part A Conversation 2) T assigns the <i>second</i> pair work (creating a role-play)	Hand in pair the first pair work
	1.5	Unit 2 Going out	1) Practice Part B Language and Culture	Perform the second pair work
7	1.5	Unit 3 Telephoning	1) Practice Part A Conversation 2) T assigns the <i>third</i> pair work (creating a role-play)	
	1.5	Unit 3 Telephoning	1) Practice Part B Language and Culture 2) Work on their group project	Perform the third pair work
8	1.5	Unit 4 Making suggestions	1) Practice Part A Conversation 2) T assigns the <i>fourth</i> pair work (writing a conversation)	

Week	Class Period (hour)	Unit	Class Activities	Notification
			3) T assigns an individual presentation (giving 2-minute talk)	
	1.5	Unit 4 Making suggestions	1) Practice Part B Language and Culture	1) Hand in pair the fourth pair work 2) Perform their individual presentations 3) Submit their group work project
Listening Skill (via computer-assisted language learning)				
9	1.5	Set 4 English: Unit 1 Meeting People Longman Interactive 2: Module A1 Do I know you	Listen to the audio track.	Take quiz 1.
	1.5	Set 4 English: Unit 2 Shopping Longman Interactive 2: Module A4 What a weekend	Listen to the audio tracks.	Take quiz 2
10	1.5	Set 4 English: Unit 3 Getting Around Longman Interactive 2: Module A5 Working Smart	Listen to the audio tracks.	Take quiz 3.
	1.5	Set 4 English: Unit 4 Getting Together Longman Interactive 2: Module B1 Felling Down	Listen to the audio tracks.	Take quiz 4.

Week	Class Period (hour)	Unit	Class Activities	Notification
11	1.5	Set 4 English: Unit 5 - Finding Job Longman Interactive 2: Module B4 - Excellent Choice	Listen to the audio tracks.	Take quiz 5.
	1.5	Set 4 English: Unit 6 - Banking Longman Interactive 2: Module B5 - Sound Advice	Listen to the audio tracks.	Take quiz 6.
12	1.5	Set 4 English: Unit 7 Going to the Doctor Longman Interactive 2: Module C1 Welcome Back	Listen to the audio tracks.	Take quiz 7.
	1.5	Set 4 English: Unit 8 Having Fun Longman Interactive 2: Module C3 & C5 - Somewhere Around Here - You Gotta Do It!	Listen to the audio tracks.	Take quiz 8.
Reading Skill (self-directed learning)				
13	1.5	Reading Passage 1	Read the passage 1.	Do the first reading assignment.
	1.5	Reading Passage 2	Read the passage 2.	Do the second reading assignment.

Week	Class Period (hour)	Unit	Class Activities	Notification
14	1.5	Reading Passage 3	Read the passage 3.	Do the third reading assignment.
	1.5	Reading Passage 4	Read the passage 4	Do the fourth reading assignment.
15	1.5	Reading Passage 5	Read the passage 5	Do the fifth reading assignment.
	1.5	-	-	Take a reading quiz.

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

Item	Activities for Evaluation	Week	Proportion
1.	Final examination	16	40%
2.	- Individual writing	1-4	4.5%
	- Group writing	1-4	4.5%
	- Writing Quiz	4	7%
3.	- 4 pieces of pair work	5-8	8%
	- Individual presentation	8	2%
	- Group project	8	5%
4.	- 8 listening quizzes	9-12	13%
5.	- 5 reading assignments	13-15	5%
	- Reading quiz	15	8%
6.	- Class attendance	1-15	3%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1.1 ตำรา

Ballantyne, S. and Charvong, P. (2010). *Khon Kaen University Language Institute speaking textbook*. (n.p)

Blanchard, K. and Root, C. (2006). *Get ready to write: A first composition text* (2nd ed.). White Plains, NY: Pearson Longman.

1.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

- Set 4 English

- Longman Interactive 2

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน● ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการสอนโดยผู้เรียน● ผู้สอนประเมินตนเอง● กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน● คณะกรรมการประเมินการสอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">● โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน● การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">● สำนักวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการตามลำดับ
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">● สำนักวิชา ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการสำนักวิชา การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน● ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ● สำนักวิชา มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณี โดยผ่านคณะกรรมการ● สำนักวิชา ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา นำเสนอกกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: 000 102 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 English for Academic Purposes I
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6) บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 4.2 อาจารย์ผู้สอน: 1 อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 2 อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษาต้น ปลาย ฤดูร้อน นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตรยกเว้นแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite): 000 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites): ไม่มี
8. สถานที่เรียน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: ยังไม่มีปรับปรุง

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน</p> <p>1.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และสามารถถ่ายทอดข้อมูลหรือความรู้ที่ได้มานั้นทางการพูดและการเขียน</p> <p>1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานให้เป็นประโยชน์เชิงวิชาการ</p> <p>1.3 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม</p> <p>1.4 สามารถใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ และสามารถนำความรู้เชิงวิชาการไปใช้ ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดในเชิงวิเคราะห์ได้</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทั่วไปและทางวิชาการ</p> <p>Development of basic English language skills, basic language for general and academic English</p>												
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table><thead><tr><th>หัวข้อ</th><th>จำนวนสัปดาห์ที่เรียน</th><th>จำนวนชั่วโมง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ</td><td>4</td><td>12</td></tr><tr><td>2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมีส่วนร่วมในบริบททางวิชาการ</td><td>5</td><td>15</td></tr><tr><td>3. การใช้ภาษาอังกฤษในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์</td><td>6</td><td>18</td></tr></tbody></table>	หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง	1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	4	12	2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมีส่วนร่วมในบริบททางวิชาการ	5	15	3. การใช้ภาษาอังกฤษในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	6	18
หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง										
1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	4	12										
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมีส่วนร่วมในบริบททางวิชาการ	5	15										
3. การใช้ภาษาอังกฤษในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	6	18										
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล:</p> <p>5 - 10 นาที ต่อคน</p>												

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน
- ความซื่อสัตย์
- ความรับผิดชอบ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การเรียนรู้โดยใช้การบรรยายและสอดแทรกในเนื้อหา
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง

1.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยผู้สอน
- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- โครงสร้างภาษา
- การใช้ภาษาแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- หลักการอ่าน เช่น Scanning, Skimming และ Context clues

2.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสอบปลายภาคการศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การใช้ความคิดวิเคราะห์
- การใช้เหตุผล

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

4.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม
- ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
- การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล
- การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

5.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้จากการทำวิจัยเบื้องต้น (Research-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

5.3 วิธีการประเมิน

- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
1, 2	Introduction Unit 1 Additional Grammar Practice	6	1) Introduction to the course 2) Ss do Activities A, B 3) Ss read “Assistant to the stars” and do Activities D and C in groups. 4) T asks some Ss to discuss in front of the class. 1) T gives some revision on how to make questions. 2) Ss do the handout exercise in pairs and check the answer with T. 3) Quiz 1 (10-15 minutes) 4) SS prepare for a role play. 1) Ss in groups send two representatives to act the role play in front of the class. 2) SS work as a group to complete the interview conversation. 3) T asks some groups to present their work and gives feedback. 4) T explains the vocabulary in Activity A	- เอกสาร - วีดีโอ หรือเทปเสียง - ใบงาน - การนำเสนอภาพและคำอธิบายด้วยคอมพิวเตอร์	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
3, 4, 5	2.1) Grammar - revision of tense 2.2) Grammar Quiz 2 2.3) Vocabulary building	9	<p>1) T summarizes the use of tenses.-t@nV 5</p> <p>2) Ss do Activity A in pairs.</p> <p>3) T gives the correct answers to the class.-lIianu</p> <p>4) Quiz 2 (10-15 minutes)-f\jSUnlc'1MB</p> <p>5) T and Ss do the vocabulary exercise, Activities A and B together. ft-a uw71nS</p> <p>1) Ss practice asking and answering questions in pairs.</p> <p>2) T asks some pairs to act in front of the class.</p> <p>3) Ss do Activity A and practice the conversation.</p> <p>4) T assigns Ss to prepare a role play.</p> <p>1) T asks some pairs to present their role-play.</p> <p>2) T asks Ss to read the passage on Page 19, then goes over the answers.</p> <p>3) Ss do Activity A and check the correct answer.</p> <p>4) T assigns Ss to do Activity B in pairs.</p> <p>1) Ss read "Advertising for Your Nose" and do the exercise.</p> <p>2) T discusses the answers with the class.</p> <p>3) T gives the listening script and assigns Ss to read it and do Activity.</p> <p>4) T assigns Ss to prepare a role play on an advertising campaign that uses smells for the next class.</p>	<p>- เอกสาร</p> <p>- วีดีโอ หรือเทปเสียง</p> <p>- ใบงาน</p> <p>-การนำเสนอภาพและคำอธิบายด้วยคอมพิวเตอร์</p>	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
			1) Each group presents their role play. 2) T distributes the script for Audio CD. 3) T asks Ss to read the passage. 4) Ss do Activities A, B and C in pairs. 5) T gives the answers. 1) Ss do Activity D in groups by preparing discussion. 1) T goes over the grammar point and asks Ss to do Activity A in pairs. 2) T gives correct answers and feedback. 3) T assigns Ss to do the vocabulary exercise as homework. 4) T assigns Ss to prepare for discussion.		
6,7	Unit 3 1) Discussion 2) Vocabulary building 3) Writing	6	1) Ss discuss what they have prepared in groups. 2) T gives the answers for the vocabulary exercise. 3) Ss complete the chart in Activity in pairs. 4) T gives the answers. 1) T assigns paragraph writing as an individual work from Activity B. 2) T discusses the mid term examination and gives some revision.	- เอกสาร - วีดีโอ หรือเทปเสียง - ใบงาน - การนำเสนอภาพและคำอธิบายด้วยคอมพิวเตอร์	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
8,9,10	Unit 4 1) Speaking 2) Discussion 3) Grammar: dependent and independent clauses	9	1) Ss do Activity A in groups and report their ideas 2) Ss read the passage and do Activities B and C. 3) Ss ask and answer questions in Activity D in pairs. 4) T gives correct answers. 5) T explains dependent and independent clauses and assigns Ss to do Activity A for the next class. 1) T asks Ss as a class for their answers to Activity A. 2) T asks Ss to complete sentences in Activity B using dependent and independent clauses. Then asks some Ss to write their clauses on the board. 3) The class discusses the answers on the board together. 4) T explains the vocabulary in Activity A and asks Ss to do Activity B in groups. 5) T asks some groups to give their examples and gives feedback. 1) T asks some groups to present their conversation in front of the class and gives feedback. 2) T asks some groups to present their conversation and collect Ss' scripts for marking. 3) T explains what descriptive language is and read the passage on page 39 with Ss. 4) Ss do Activity A 1 and 2 in pairs 5) T gives correct answers then assigns each group to write a descriptive paragraph.	- เอกสาร - วีดีโอ หรือเทปเสียง - ใบงาน - การนำเสนอภาพและคำอธิบายด้วยคอมพิวเตอร์	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
			1) T allows Ss 10-15 minutes to read the passage. 2) Ss do Activity A 2 and check the correct answers with T. 3) T assigns Ss to build questions based on the story and ask their friends in other groups. 4) Ss exchange questions and answers.		
11, 12, 13	Unit 5 5.1) Reading 5.2) Speaking 5.3) Grammar: Simple present for the future	9	1) Ss do Activity A in groups and report their ideas. 2) Ss do Activities B and C in pairs and check the answers with T. 3) Ss do Activity D in pairs. 4) Tasks some Ss to discuss their ideas in front of the class. 5) T explains the use of simple present and present continuous forms to talk about the future. 1) T asks Ss as a class for their answers to Activity A. 2) Ss do Activity B in pairs. 3) T asks some pairs to talk about their plans in front of the class. 4) T explains the vocabulary in Activity A and asks Ss to do Activity A in pairs. 5) Ss do Activity A by choosing the right conversation sentences to complete the dialogue. Then check the answer with T. 6) T assigns them in groups to prepare the role-play for the next class. Ss can choose the topic they like.	- เอกสาร - วิดีโอ หรือเทปเสียง - ใบงาน - การนำเสนอภาพและคำอธิบายด้วยคอมพิวเตอร์	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
			<p>1) T asks some pairs to present their role-play and gives feedback.</p> <p>2) T goes over the use of graphs and charts.</p> <p>3) Ss do Activities A and B 1 and 2 in groups.</p> <p>3) T gives correct answers and feedback.</p> <p>4) T assigns Ss to find a graph or char and then write a paragraph to discuss it.</p> <p>1) T allows Ss 10 minutes to read "Body Modification"</p> <p>2) Ss do Activity A 2 and check the answers.</p> <p>3) T distributes the script of Activity B to everyone.</p> <p>4) Ss read the script and do Activity C in groups then present their answers to the class.</p> <p>1) Ss do Activity A in groups and report their ideas.</p> <p>2) Ss do Activities B and C in pairs and check the answers with T.</p> <p>3) Ss do Activity D and discuss their ideas in front of the class.</p> <p>4) T explains the use of simple quantifiers.</p> <p>5) Ss do Activity A and check the answers with T.</p> <p>6) Quiz 3: Quantifiers</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	สื่อ	ผู้สอน
14, 15	Units 6 1) Reading 2) Speaking 3) Grammar: quantifiers	6	1) T explains the vocabulary in Activity A and asks Ss to do Activities A and B in pairs and check the answers with T. 2) Ss do Activity A by choosing the sentences that best complete the conversation, then check the answer. 3) Ss choose one topic in Activity B and plan a role-play. 5) T asks some groups to present their role-play to the class. 1) Ss do Activity A in pairs and get the answers from T. 2) T assigns Ss to write a narrative paragraph in pairs and hand in by the end of this class.	- เอกสาร - ใบงาน -การนำเสนอภาพ และคำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์	

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับการประเมิน	ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน
๑	รายงาน / ใบงาน	๑ - ๑๕	๑๐
๒	การนำเสนอ	๓, ๖, ๗, ๘, ๙ ๑๑, ๑๒, ๑๔, ๑๕	๑๕
๓	สอบย่อยและความตั้งใจ	๑-๑๕	๑๕
๔	สอบกลางภาค	ตามปฏิทินการศึกษา	๓๐
๕	การสอบปลายภาค	ตามปฏิทินการศึกษา	๓๐
	รวม		๑๐๐

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก <ol style="list-style-type: none">1. Commercial textbook (เปลี่ยนทุกปี)2. Self-constructed materials
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ <ol style="list-style-type: none">1. Quizzes2. Tests
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ <ol style="list-style-type: none">1. SRA Reading lab 2A2. SRA Reading lab 2B

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน● ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการสอนโดยผู้เรียน● ผู้สอนประเมินตนเอง● กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน● คณะกรรมการประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน <ul style="list-style-type: none">● โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน● การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none">● สำนักวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการตามลำดับ
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา <ul style="list-style-type: none">● สำนักวิชา ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการสำนักวิชา การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน● ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ● สำนักวิชา มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณี โดยผ่านคณะกรรมการ● สำนักวิชา ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา นำเสนอกกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: 000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 English for Academic Purposes II
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6) บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 4.2 อาจารย์ผู้สอน: 1. อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 2. อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษาต้น ปลาย ฤดูร้อน นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตรยกเว้นแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite): 000 102 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites): ไม่มี
8. สถานที่เรียน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: ยังไม่มีการปรับปรุง

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน

1.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และสามารถถ่ายทอดข้อมูลหรือความรู้ที่ได้มานั้นทางการพูดและการเขียน

1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานให้เป็นประโยชน์เชิงวิชาการ

1.3 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

1.4 สามารถใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ และสามารถนำความรู้เชิงวิชาการไปใช้ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดในเชิงวิเคราะห์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับใช้ส่วนตัวและทางวิชาการ

Development of advanced English language skills, advanced language for general and academic English

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง
1. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	4	12
2. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบททางวิชาการ	5	15
3. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	6	18

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล:

5 - 10 นาที ต่อคน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. คุณธรรม จริยธรรม

4.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน
- ความซื่อสัตย์
- ความรับผิดชอบ

4.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การเรียนรู้โดยใช้การบรรยายและสอดแทรกในเนื้อหา
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง

4.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยผู้สอน
- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- โครงสร้างภาษา
- การใช้ภาษาแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- หลักการอ่าน เช่น Scanning, Skimming และ Context clues

2.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสอบปลายภาคการศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การใช้ความคิดวิเคราะห์
- การใช้เหตุผล

<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ● การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture) ● การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning) ● การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning) <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทดสอบย่อย (Quiz) ● การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน ● ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทำงานร่วมกับผู้อื่น ● ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ● การเรียนรู้จากการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion) ● การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning) ● การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning) <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม ● ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ● การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล ● การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง <p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ● การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture) ● การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning) ● การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning) ● การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion) <p>5.3 วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน ● ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ทักษะ Speaking

ที่	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
1.	Introduction Unit 1 Reading Discussion Vocabulary	1 2	6	1. Introduce to the course and grading. 2. Discuss with Ss about the title of the passage. 3. Ss read the passage. 4. Class discusses the whole passage. 5. Ss do reading exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
2.	Grammar: Past Participle Oral Practice: Oral Presentation	3	3	1. T. gives example of past participle. 2. Class discuss on the usage of past participle. 3. Ss do grammar exercises. 4. Class brainstorm on the oral presentation; the organization, the visual aids and language used in the presentation. 5. Ss present research information orally. (5%)	- หนังสือเรียน - Power point - e-learning	
3.	Unit 2 Reading Discussion Vocabulary	4	3	1. Discuss with Ss about the title of the passage. 2. Ss read the passage. 3. Class discusses the whole passage. 4. Ss do reading exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
4.	Grammar: Noun phrase, Clauses and Connectors	5	3	1. T. gives example of noun phrase, clauses and connectors. 2. Class discuss on the usage of noun phrase, clauses and connectors. 3. Ss do grammar exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
5.	Oral Practice: Interview	6	3	1. Class brainstorms the format of an interview. 2. Ss conduct an interview. (5%).	- หนังสือเรียน - Power point - e-learning	

ที่	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
6.	Unit 3 Reading Discussion Vocabulary	7	3	1. Discuss with Ss about the title of the passage. 2. Ss read the passage. 3. Class discusses the whole passage. 4. Ss do reading exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
7.	Grammar: simple, Compound , Complex sentences and Subordinate, Coordinate conjunctions	8	3	1. T. gives example of simple, compound, complex sentences and subordinate, coordinate conjunctions. 2. Class discuss on the usage of simple, compound, complex sentences and subordinate, coordinate conjunctions. 3. Ss do grammar exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
8.	Oral Practice: debate	9	3	1. Class brainstorms the format of debating. 2. Ss conduct a debate on the pros and cons of cosmetic surgery. (5%).	- หนังสือเรียน - Power point - e-learning	
9.	Unit 4 Reading Discussion	10	3	1. Discuss with Ss about the title of the passage. 2. Ss read the passage. 3. Class discusses the whole passage. 4. Ss do reading exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
10.	Grammar: Relative clauses Vocabulary	11	3	1. T. gives example of relative clauses. 2. Class discuss on the usage of relative clauses. 3. Ss do grammar exercises.	- หนังสือเรียน - Power point	
11.	Oral Practice: Presentation	12	3	4. Class review the oral presentation; the organization, the visual aids and language used in the presentation. 5. Ss conduct a presentation on an advanced gadget. (5%).	- หนังสือเรียน - Power point - e-learning	

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับการประเมิน	ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน (%)
1	รายงาน/ ใบงาน	2, 5, 7, 11	12
2	การนำเสนอ	3, 6, 9, 12	12
3	การเข้าเรียน	1-15	3
4	สอบย่อย	14	13
5	สอบกลางภาค	ตามปฏิทินสอบ มข.	30
6	การสอบปลายภาค	ตามปฏิทินสอบ มข.	30
	รวม		100

Assignments:

Unit 1: Activity 2.2 (10 points)

Exercise 1.4 Changing active to passive statements (10 points)

Part 5 Oral presentation (10 points)

Unit 2: Activity 2.3 Cause/result (10 points)

Exercise 2.8 Writing cause/result sentences (10 points)

Part 5 Interviewing (10 points)

Unit 3: Activity 2.2 Information Gap (10 points)

Exercise 3.6 Using conjunctions (10 points)

Part 5 Debating (10 points)

Unit 4: Activity 2.2 Reading for specific info (10 points)

Exercise 4.3 Relative Clauses (10 points)

Part 5 Presenting hi-tech gadgets (10 points)

แผนการสอน ทักษะ Writing

Chapter/Topic	Hours	Activities/Assignments
Introduction to course <i>Chapter 7: Writing Instructions</i> - Writing Steps in a Process - Develop Your Writing Skills: Plural Nouns and Imperative Sentences	1.5	- Lecture and group discussion - Writing a paragraph
<i>Chapter 7: (cont.)</i> - Process Paragraph writing	1.5	- Lecture and group discussion - Practice writing process paragraphs
<i>Chapter 8: Writing a Narrative</i> - Develop Your Writing Skills: Past Tense Verbs - Narrative Paragraph	1.5	- Lecture and group discussion - Doing exercise - Writing a narrative paragraph
<i>Chapter 8: (Cont.)</i> - Writing a biography - Writing Your Autobiography	1.5	- Lecture -Practicing writing a biography - Individual & Group Work
<i>Chapter 9: Writing Your Opinion</i> - Develop Your Writing Skills: Should/Because	1.5	-Lecture and group discussion - Doing exercises
<i>Chapter 9: (Cont.)</i> - Writing an Opinion Paragraph	1.5	- Writing an opinion paragraph - Group writing

Assignments:

Chapter 7

Individual Work

IW# 1: Writing an instruction paragraph

Class Assignment

You Be the Editor: Driving on Wet Roads (p. 86)

Chapter 8

Class Assignment

Fill in the blanks with the correct past tense (p. 90)

You Be the Editor: An Angry Roommate (p. 104)

Individual Work

IW# 2 Writing a narrative paragraph

IW # 3 Writing an autobiography

Group Work

GW# 1 Writing a biography (pp. 94-100)—Choose only one person from the book

Chapter 9

Class Assignment

Practicing an opinion paragraph (pp. 111-112)

You Be the Editor: How to Conserve Water (p. 118)

Group Work

GW# 2 Ways to learn English (pp. 113-114)

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

Evaluations: 1) Individual & Group Writings;

2) Grammar Quiz

3) Presentation

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก 1. <i>Get Ready to Write: A First Composition Text Second Edition</i> by Karen Blanchard and Christine Root, Pearson Longman 2006 2. Self-written Textbook (เปลี่ยนทุกปี)
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ 1. Tests 2. Supplementary Exercises
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ -

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน● ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการสอนโดยผู้เรียน● ผู้สอนประเมินตนเอง● กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน● คณะกรรมการประเมินการสอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">● โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน● การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">● สำนักวิชาฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการ ตามลำดับ
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">● สำนักวิชาฯ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ คณะกรรมการสำนักวิชาฯ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน● ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ● สำนักวิชาฯ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ● สำนักวิชาฯ ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา นำเสนอกกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา

050106

การเขียนขั้นพื้นฐาน
Basic Writing

3(3-0-3)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-3) (บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติการ 0 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

3. สังกัดวิชา

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในรายวิชานี้ นักศึกษา

4.1 รู้จักรูปประโยคภาษาอังกฤษ

4.2 สามารถเขียนรูปประโยคต่างๆ ได้ถูกต้อง

4.3 รู้จักหลักการเขียนย่อหน้าที่ถูกต้อง

4.4 สามารถเขียนระดับย่อหน้าได้

5. คำอธิบายรายวิชา (Course description)

การศึกษาโครงสร้างประโยค และการฝึกการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า

Study of sentence structures, and practice of writing sentences and paragraph

6. เงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite)

000 103 หรือเทียบเท่า

7. ประเภทวิชา

เป็นวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8. ภาคการศึกษาที่เปิดสอน และปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดสอน

เปิดสอนประจำภาคการศึกษาต้น เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

9. อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรลาภ แสงวิวัฒนะชัย

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

050 106 การเขียนขั้นพื้นฐาน 3(3-0-3)
Basic Writing

หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง บรรยาย
1. Sentence structure	6
2. Sentence writing	12
3. Paragraph writing	6
3.1 Description	3
3.2 Definition	3
3.3 Cause / Effect	3
3.4 Argumentation	6
3.5 Data Commentaries	6
รวม	45

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: 050 107 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสาธารณสุข English for public Health Profession
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6) บรรยาย-ศึกษาด้วยตนเอง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาบังคับในหลักสูตร
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 4.2 อาจารย์ผู้สอน: 1. อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 2. อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษาต้น เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite): 000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites): ไม่มี
8. สถานที่เรียน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: ยังไม่มีปรับปรุง

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน</p> <p>1.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทของงานที่ทำได้</p> <p>1.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำได้</p> <p>1.4 เขียน ข้อความย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เขียนอธิบายสาเหตุของปัญหาในขั้นพื้นฐานได้</p> <p>1.5 สามารถใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ และสามารถนำความรู้เชิงวิชาการไปใช้ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดในเชิงวิเคราะห์ได้</p> <p>1.6 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การพัฒนาทักษะการสื่อสาร นำเสนอ อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในบริบทของวิชาชีพสาธารณสุข</p> <p>Development of communication, presentation, reading, and writing skills in the context of public health profession</p>												
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"><thead><tr><th>หัวข้อ</th><th>จำนวนสัปดาห์ที่เรียน</th><th>จำนวนชั่วโมง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ</td><td>4</td><td>12</td></tr><tr><td>2. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบททางวิชาการ</td><td>5</td><td>15</td></tr><tr><td>3. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์</td><td>6</td><td>18</td></tr></tbody></table>	หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง	1. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	4	12	2. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบททางวิชาการ	5	15	3. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	6	18
หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง										
1. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	4	12										
2. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบททางวิชาการ	5	15										
3. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	6	18										
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล:</p> <p>5 – 10 นาที ต่อคน</p>												

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน
- ความซื่อสัตย์
- ความรับผิดชอบ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การเรียนรู้โดยใช้การบรรยายและสอดแทรกในเนื้อหา
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากโครงการสาธิตที่นักศึกษาเกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยผู้สอน
- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม
- พิจารณาจากโครงการสาธิตที่นักศึกษาส่ง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- โครงสร้างภาษา การเขียนประโยค เขียนข้อความสั้น บันทึกข้อความ
- การพูด สนทนา การให้เหตุผล การนำเสนอ
- หลักการอ่าน เช่น Scanning, Skimming และ Context clues
- การฟังบทสนทนา คำอธิบาย การบรรยาย

2.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสอบกลางและปลายภาคการศึกษา

<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ความคิดวิเคราะห์ ● การใช้เหตุผล
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ● การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture) ● การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning) ● การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning) <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทดสอบย่อย (Quiz) ● การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน ● ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทำงานร่วมกับผู้อื่น ● ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ● การเรียนรู้จากการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion) ● การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning) ● การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning) <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม ● ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ● การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล ● การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

5.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

5.3 วิธีการประเมิน

- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Text: Tech Talk (Intermediate) by Vicki Hollett and John Sydes

Oxford University Press, New York – 2009

Grading -	1. Mid term examination	35
	2. Final examination	35
	3. Assignment	
	- written assignment	10
	- oral presentation	16
	4. Attendance	4

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
1	1, 2	<u>Unit 1</u> Writing emails Using the present tenses Talking about jobs Listening practice	<u>Pages 4-5</u> T introduces the course, giving details of grading and assignments. T gets Ss to form into their permanent groups of 9 to 10 persons. Ss sit in their groups. T plays the CD. Ss help each other in groups filling in Ex. 3 and check the answers.	

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
		<p>Unit 2</p> <p>Expanding vocabulary</p> <p>Technical description</p> <p>Listening practice</p>	<p>T explains the use of the 3 present tenses.</p> <p>Ss do Ex. 4, 5, 6, 7 in pairs and compare their answers with the other pairs in the group and check the right answers with T.</p> <p>T introduces the use of emails. Ss do Ex.8 and check answers.</p> <p><u>Pages 6-7</u></p> <p>T explains each email in Ex 1.</p> <p>Class goes over Ex. 2, 3, 4.</p> <p>Together</p> <p><u>Pages 8-9</u></p> <p>T introduces Unit 2.</p> <p>Ss do Ex 2, 3 and check answers.</p> <p>T plays CD, Ss do Ex 4.</p> <p>Ss do Ex. 5, 6 in groups of 4-5 and discuss the answers with their friends.</p>	<p><u>Page 7 (homework)</u></p> <p>Ex. 6, 7 in groups (20 points)</p> <p><u>Page 9</u></p> <p>T assigns each group to find a picture of a tool and prepare to explain to the class next time.</p>
2	2, 3	<p>Unit 2</p> <p>Technical description</p> <p>Listening practice</p> <p>Language of specifications</p>	<p><u>Pages 10-11</u></p> <p>Ss take turn describing their tools. (assignment from last week.)</p> <p>T has Ss look at the picture.</p> <p>T plays the CD. Ss help each other in groups filling in Ex. 2 and check the answers.</p> <p>T explains how the tool in Ex 3 is described, goes over Ex. 4</p> <p>Ss discuss Ex. 5 together and do Ex. 6, 7 in pairs and compare their answers with the other pairs in the group.</p> <p>Ss do Ex.8. T asks some groups to</p>	<p>(10 points)</p>

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
		<u>Unit 3</u> Giving instructions Giving reasons Using sequence words Listening practice Skip Pages 14 -15	present their answers. <u>Pages 12-13</u> T plays CD, Ss do Ex. 3, 5 and check answers. T explains sequencing. Ss do Ex 6 in pairs and check answers. Ss do Ex. 7 in groups. T calls some groups to elicit answers T tells Ss to do their own review (Pages 16 -17) and says that this will be in the mid term exam.	<u>Page 13</u> T assigns each group to prepare a practical task to explain to the class next time and prepare a written version to hand in as well (10 points for the written task)
3	4	<u>Unit 4</u> Presentation (giving instruction) Describing fixes Expanding vocabulary Explaining processes Active vs. passive Reading	Ss take turn giving instruction (assignment from last week.) <u>Pages 18-19</u> Class do Ex. 1, 2, 3, 4 together. T plays CD. Ss do Ex 6 and check answers. Ss do Ex. 7, 8 in pairs and check answers. <u>Pages 20 - 21</u> T has Ss read the passage and do Ex. 2 T explains active vs. passive and gives extra worksheet for Ss to practice the use of these voices. (Skip Ex. 4, 5, 6)	(10 points) <u>Page19</u> T assigns Ss to do Ex 9 in groups and be prepared to present to the class next time.
4	5	<u>Unit 5</u> Presentation (explaining effects) Listening practice Making requests, offers,	Ss take turn explaining effects (assignment from last week.) <u>Pages 22 – 23</u> T plays CD. Ss do Ex. 2, 3, 4, 5 in pairs.	(10 points) <u>Page 23</u> T assigns Ss to do Ex 9 in groups and be

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
		apologies and thanks Using quantifiers Reading	T lets Ss prepare Ex 6, 7, 8, then asks some pairs to speak in front of class. <u>Pages 24 - 25</u> T asks Ss to read the passage. Ss discuss the content of the passage by doing Ex. 3 in groups. T elicits the answers. T explains countable and uncountable nouns. Class does Ex. 5, 6 together. Ss do Ex 7 in pairs and check answers. Ss discuss statements in Ex. 8. T elicits answers.	prepared to present to the class next time.
5	6	<u>Unit 6</u> Listening practice Using conditionals Making comparisons Reading	Ss take turn doing the conversation (assignment from last week.) <u>Pages 26 – 27</u> T asks Ss to read the paragraph and asks Ss questions in Ex. 1 as a class. T plays CD. Ss do Ex. 2, 3 in pairs. Ss do Ex. 4 in pairs and check the answers. (Skip CD and Ex. 5) T explains the conditionals. Ss do Ex. 6, 7. <u>Pages 28 - 29</u> T asks Ss to read the passage. T explains the language of comparisons. Ss Ex. 2, 3 in groups and check	<u>Page 27</u> T assigns Ss to do Ex 8 in groups and be prepared to present to the class next time with the written answers. (Writing – 10 points)

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
			<p>answers.</p> <p>T gives examples of more usages of comparisons and directs Ss to look at Chart 4. Ss do Ex. 5, 6 in pairs and check answers.</p> <p>Ss discuss Ex. 7, 8 in groups.</p> <p>T elicits answers.</p> <p>T tells Ss to do their own review (Pages 30 -31). This will be in the mid term exam.</p>	
6	7, 8	<p><u>Unit 7</u> (Skip Pages 32 – 33)</p> <p>Presentation Equipment documentation Using noun phrases</p> <p><u>Unit 8</u> Reading Cause-effect verbs Negative prefixes</p>	<p>Ss take turn giving their presentation (assignment from last week.)</p> <p><u>Pages 34 – 35</u></p> <p>Ss do Ex. 1, 2, 3 in groups and T elicits answers.</p> <p>T explains noun phrases.</p> <p>Ss do Ex. 5, 6 and check answers.</p> <p>T asks Ss to do Ex. 7 on the board and check answers. (Skip Ex. 8, 9, 10.)</p> <p><u>Pages 36 – 37</u></p> <p>Class discuss the pictures together (Ex. 1)</p> <p>Ss read the text and discuss Ex. 2 in groups. T elicits answers.</p> <p>T explains negative prefixes and asks Ss to find the words in the text.</p> <p>Ss do Ex. 4 in pairs and check answers.</p>	<p>(10 points)</p> <p><u>Page 36</u></p> <p>T assigns Ss in groups to make a list of noun phrases found from the reading passage on Page 36. Ss have to find the meaning of the NP. This is group work to be handed in next week. (10 points)</p> <p><u>Page 37</u></p> <p>T assigns Ss to do Ex. 7 in groups by choosing one of the 6 choices and present this next week.</p>

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
			<p>T explains first and second conditionals.</p> <p>Ss do Ex. 5, 6, 7 and check answers. (Skip Ex. 8.)</p> <p>T asks Ss to discuss and do Ex. 9 in groups.</p> <p>Ss take turn presenting their answers.</p> <p>T tells Ss to do their own review (Pages 44 -45) and says that this will be in the mid term exam. (Skip Units 10, 11, 12.)</p>	
9	13	<u>Unit 13</u> Reading Listening Vocabulary expansion Reporting progress Present Perfect vs. Past Simple Passive forms	<u>Pages 60 – 61</u> T asks each group to give their ideas about the volunteer work in the text. Ss do Ex. 3 in pairs and compare their answers with other pairs. T plays CD, Ss do Ex 4, 5 and check answers. T teaches the differences between past simple and present perfect tenses. Ss do Ex. 6 in pairs and check answers. <u>Pages 62 - 63</u> T plays CD. Ss do Ex. 1, 2, 3, in pairs. T elicits answers. Class does Ex. 4, 5, 6 together.	<u>Page 61</u> T assigns Ss to do Ex. 7 on their own and be prepared to act out the conversation next time. <u>Page 62</u> T assigns Ss to do Ex. 7 and present their work next time.

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
10	14, 15	<p><u>Unit 14</u> (Skip Pages 64 – 65.) Presentation Reading for comprehension Listening Vocabulary expansion Reporting calculations and measurements</p> <p><u>Unit 15</u> Describing location Giving directions Listening practice</p>	<p>Ss take turn giving their presentation (assignment from last week.) <u>Pages 66 – 67</u> T Ss read the text and answer the questions in Ex. 1, 3. T explains the use of some words. Ss do Ex. 4 in pairs and check answers. T plays CD, Ss do Ex. 5, 6, 7, 8 in pairs and compare their answers with the other pairs. <u>Pages 68 - 69</u> The class goes over Ex. 1, 2 together, concentrating on the language of direction and location. T plays CD. Ss do Ex. 3, 4, 5 in pairs. T elicits answers. Ss do Ex. 6, 7 together. (Ex. 8 may be skipped if not enough time left.)</p>	(10 points)
11	15, 16	<p><u>Unit 15</u> Listening practice Discussion Multi-part verbs</p>	<p><u>Pages 70 – 71</u> T gets Ss to read the text and discuss Ex. 1, 2, 3 and elicits answers. T plays CD, Ss do Ex. 5, 6, 7 in pairs and compare their answers with the other pairs. T explains the use of multi-part verbs. Ss practice conversation using the verbs in Ex. 8 in pairs.</p>	<u>Page 71</u> T assigns Ss to do Ex. 9 in group and present it next time.

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
		<u>Unit 16</u> Using abbreviations Writing professionally Writing emails Listening	T tells Ss to do their own review (Pages 72 -73) and says that this will be in the final exam. <u>Pages 74 - 75</u> T explains the language use in emails. Ss do Ex. 2, 4 in pairs and check answers. T plays CD. Ss do Ex. 5 in pairs. T tells Ss to study Text abbreviations on their own. (Skip Ex. 1,2,3)	<u>Page 75</u> Email Ex. 5 to be handed in next time. (10 points)
12	16, 17	<u>Unit 16</u> Expanding vocabulary Discussion Identifying parts <u>Unit 17</u> Organizing schedules Perfect tenses Speculating expressions	Ss take turn giving their presentation (assignment from last week.) <u>Pages 76 – 77</u> T gets Ss to do Ex. 1 – 6 in their groups and then asks some groups to present their answers. <u>Pages 78 – 79</u> Ss do Ex. 1 in pairs and check answers. T plays CD, Ss do Ex. 2, 3 in pairs and check answers. T explains perfect tenses. Ss do Ex. 5, 6, 7 in pairs and compare their answers with other pairs.	(10 points) <u>Page 77</u> T assigns Ss to do Ex. 7 in pairs and hand in during the next class. (10 points) <u>Page 79</u> T assigns Ss to do Ex. 9 and write a proposal to hand in the next hour. (10 points)
13	17, 18	<u>Unit 17</u> Modals Discussion Reading	<u>Pages 80 – 81</u> T gets Ss to do Ex. 1 – 5 in their groups and then asks some groups to present their answers. T explains the use of modals. Ss do Ex. 7, 8 in pairs and check	

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
		Unit 18 Reading	answers. T asks each group to select one problem in Ex. 8 and prepare their solution to present to the class. <u>Pages 82 – 83</u> T assigns Ss to read the text on Page 83 for the next class.	

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

1. Page 7 (homework) Ex. 6. 7 in groups (20 points)
2. Page 9: T assigns each group to find a picture of a tool and prepare to explain to the next class. (10 points)
3. Page 13: T assigns each group to prepare a practical task to explain to the next class and prepare a written version to hand in (20 points)
4. Page 19: T assigns Ss to do Ex 9 in groups and be prepared to present to the next class (10 points)
5. Page 23: T assigns Ss to do Ex 9 in groups and be prepared to present to the next class. (10 points)
6. Page 27: T assigns Ss to do Ex 8 in groups and be prepared to present in the next class with the written answers. (20 points)
7. Page 36: T assigns Ss in groups to make a list of noun phrases found from the reading passage on Page 36. Ss have to find the meaning of the NP. (10 points)
8. Page 37: T assigns Ss to do Ex. 7 in groups by choosing one of the 6 choices and present this next week. (10 points)
9. Page 39: T assigns Ss in groups to make a list of write a short witness report to be handed in next week. (10 points)
10. Page 62: T assigns Ss to do Ex. 7 and present their work next time. (10 points)
11. Page 71: T assigns Ss to do Ex. 9 in group and present it next time. (10 points)
12. Page 77: T assigns Ss to do Ex. 7 in pairs and hand in during the next class. (10 points)
13. Page 79: T assigns Ss to do Ex. 9 and write a proposal to hand in the next class. (10 points)
14. Page 85: T assigns Ss to prepare the answer for Ex. 8 for the next class. (10 points)

ลำดับการประเมิน	ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน (%)
1	รายงาน	ทุกสัปดาห์	10
2	การนำเสนอ	ตั้งแต่ 2 เป็นต้นไปทุกสัปดาห์	16
3	การเข้าเรียน	1-15	4
5	สอบกลางภาค	ตามปฏิทินสอบ มข.	35
6	การสอบปลายภาค	ตามปฏิทินสอบ มข.	35
	รวม		100

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- Evaluations:**
- 1) Individual assignments
 - 2) Group assignments
 - 3) Presentation
 - 4) Mid term and final examinations

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>Tech Talk (Intermediate) by Vicki Hollett and John Sydes Oxford University Press, New York – 2009</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>Tests</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>-</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน● ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">● การประเมินการสอนโดยผู้เรียน● ผู้สอนประเมินตนเอง● กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน● คณะกรรมการประเมินการสอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">● การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">● มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการตามลำดับ
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">● ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน● ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ● มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ● ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา เพื่อวางแผน ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาค การศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: 050 108 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ทั่วไป English for General Sciences
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6) บรรยาย-ศึกษาด้วยตนเอง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 4.2 อาจารย์ผู้สอน: 1. อาจารย์ประจำสถาบันภาษา 2. อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษาต้น เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite): 000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites): ไม่มี
8. สถานที่เรียน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: ยังไม่มีกรปรับปรุง

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน</p> <p>1.1 สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้</p> <p>1.2 สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่ออ่านและค้นคว้าความรู้ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้</p> <p>1.3 สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้</p> <p>1.4 สามารถใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ และสามารถนำความรู้เชิงวิชาการไปใช้ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดในเชิงวิเคราะห์ได้</p> <p>1.5 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การอ่านและเขียนในบริบทด้านวิทยาศาสตร์ทั่วไป และวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Development of English communication, reading, and writing skills in general sciences and sciences and mathematics in everyday life</p>																	
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>จำนวนสัปดาห์ที่เรียน</th> <th>จำนวนชั่วโมง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออ่านในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเอง</td> <td>4</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเอง</td> <td>4</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>4. การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์</td> <td>4</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>			หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง	1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	9	2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออ่านในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเอง	4	12	3. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเอง	4	12	4. การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	4	12
หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง															
1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	9															
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออ่านในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเอง	4	12															
3. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับตนเอง	4	12															
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	4	12															
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล:</p> <p>5 – 10 นาที ต่อคน</p>																	

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน
- ความซื่อสัตย์
- ความรับผิดชอบ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้เป็นกลุ่มหรือเป็นคู่ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากคำอธิบายของผู้สอน
- การเรียนรู้จากการทำกิจกรรม และโครงการ

1.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยผู้สอน
- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- การพูด สนทนา การให้เหตุผลเพื่อให้ความน่าเชื่อถือและมีเหตุผลในสิ่งที่พูด
- หลักการอ่าน เช่น การหาความหมายศัพท์ การจับประเด็น การค้นหารายละเอียด การวิเคราะห์เหตุผล
- โครงสร้างภาษา การเขียนอธิบายกระบวนการ เหตุผล

2.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย (Quiz)
- กิจกรรม
- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสอบกลางและปลายภาคการศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การใช้ความคิดวิเคราะห์
- การใช้เหตุผล

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการทำกิจกรรม
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสอบกลางและปลายภาคการศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้จากการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)

4.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรม
- ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การใช้ทักษะทางภาษาในการทำความเข้าใจและการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
- การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล
- การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

5.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)
- การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)
- การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)
- การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)
- การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

5.3 วิธีการประเมิน

- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

Text: Academic Encounters: The Natural World (Low Intermediate) by Jennifer Wharton

Cambridge University Press, New York – 2009

Grading -	1. Mid term examination	35
	2. Final examination	35
	3. Assignments	
	- written assignment s	16
	- oral presentation	10
	4. Attendance	4

Teaching Plan (One session = 1.25 hours)

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
1	Chapter 1, pp.5-7	1 Reading and speaking	T introduces the course, giving details of grading and assignments. T gets Ss to form into their permanent groups of 4-5 students. Task 1 (p7) Ss sit in their groups. T asks pre-reading questions about the solar system and gets Ss to answer orally in groups. Ss read the passage and prepare questions to ask other groups Ss exchange questions and answers. T summarizes what has been done.	
2	Chapter 1, pp.7-12	1 Vocabulary building 2 Parts of speech 3 Reading	Task 2 (p7) T explains how Ss can build vocabulary on their own. Ss do Ex 1-3, Task 3 in pairs. T gives the answers. T explains parts of speech. Ss do Ex. 1-4, Task 4 in pairs. T gives the answers. T asks Ss about comparative adj., and gives revision on this. Ss do Ex. 1-4, Task 5. T gives the answers.	T assigns Ss to read the passage on pp 13-14.
3	Chapter 1, pp.13-22	1 Reading: finding key information 2 Vocabulary building 3 Using statistics	Task 1 (p.15) Ss do Task 1 in groups. Task 2 (p.15) Ss do Ex. 1, 2, 3, 4 in pairs. T gives the answers. Task 3 (p.16) Ss do Ex 1, 2 in groups. T gets some Ss	T assigns Ss to read the passage on pp. 19-20 and do Task 1 and Task 2 (pp.21-22) as assignment to

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
			to read their answers. Ss do Ex. 3 individually. T gets some Ss to write on the board. Task 4 (p.17) T explains the use of statistics. Ss do Ex. 1-4 in pairs. T gives the answers.	hand in the next class. (20 points)
4	Chapter 1, pp.23-25	1 Writing 2 Researching	T explains the correct sentence patterns and assigns Ss to write sentences in the context of the content of this chapter. T assigns Ss to read pp.26-28 For the next class.	Writing assignment in pairs to hand in the next class (10 points)
5	Chapter 2, pp.29- 34	1 Reading for main ideas 2 Vocabulary building: using prefixes 3 Prepositional phrases 4 Simple and compound sentences	Pair work: Ss do Ex. 1,2, Task 1(p.29). T gives the answers. T explains prefixes. Ss do Ex. 1,2, Task 2 (p.29-30). T explains preposition phrases. Ss do Ex. 1,2, Task 3 (p.30). T gives the answers. T revises simple and compound sentences. Ss do Ex. 1,2, Task 5 (p.30). T gives the answers.	T assigns Ss to read the passage on pp. 33-34 for the next class.
6	Chapter 2, pp.35- 37	1 Reading: finding specific information 2 Working out definitions of words 3 Research skill: reading boxed texts 4 Paragraph writing	Ss do Ex. 1,2,3, Task 1 (p.35) in groups. T gives the answers. Ss do Ex. 1,2,3, Task 2 (p.36) in pairs. T gives the answers. Ss do Ex. 1,2,3, Task 3 (p.36) in groups. T gives the answers. T explains the paragraph form. Ss do Ex. 1, Task 4 all together. Ss rewrite Ex 2. on the board. T checks the answer.	T assigns Ss to read the passage on pp. 38-40 and in groups, prepare two questions for each paragraph to ask other groups in the next class.

Session	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
7	Chapter 2, pp.38- 43	1 Reading: finding main ideas 2 Using grammar and context to find word meanings 3 Using pronoun references	Ss exchange questions and answers. T checks their answers. Ss do Ex. 1,2, Task 1 (p.41) in pairs. T gives the answers. T explains the use of grammar and context to guess word meanings. Ss do Ex. 1,2, Task 2 (p.42) in pairs. T gives the answers. T explains pronoun reference. Ss do Ex. 1, Task 3 (p.43) in pairs.	
8	Chapter 2, pp.44- 46	1 Sentence writing with 'but' and 'however' 2 Writing a paragraph with a good topic sentence, supporting sentences, and a concluding sentence	T explains the use of 'but' and 'however'. Ss do Ex. 1,2, Task 4 (p.44) in pairs. T gives the answers. T explains topic sentence, supporting sentences, and a concluding sentence. Ss do Ex. 2,3, Task 5 (p.45); Ex. 1,2,3, Task 6 (p.46) in pairs. T gives the answers.	T assigns Ss to write a paragraph on any topic about the 'earth' in pairs to hand in the next class. (10 points) T assigns Ss to read the passage on pp.50-52 for the next class.
9	Chapter 3, pp.50- 57	1 Reading for specific information and understanding processes (sequencing) 2 Using antonyms and suffixes and writing sentences 3 Identifying topic sentences	Ss do Ex.1,2,3, Task 1 (p.53) and Ex. 1,2,Task 2 (p.54) in pairs. T gives the answers. T explains the use of antonyms and suffixes. Ss write sentences and do all Ex. (pp. 55-56). Ss identify topic sentences in Ex.1,2,3, task 5 (pp.56-57). T gives the answers.	T assigns Ss to read the passage on pp.58-60 for the next class.

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
10	Chapter 3, pp.58- 64	1 Reading and understanding processes (note taking) and graphic materials 2 Using countable and uncountable nouns 3 Using statistics	Ss do Ex. In Task 1 (p.61) and Ex 1,2, Task 2 (p. 62) in pairs. T gives the answers. T revises countable and uncountable nouns. Ss do Ex. 1,2, Task 4 (p.63) in pairs. T gives the answers. T explains the use of statistics in sentences. Ss do Ex 1,2,3, Task 5 (p.64) in pairs. T gives the answers.	T assigns Ss to read the passage on pp.66-68 for the next class.
11	Chapter 3, pp.67- 71	1 Reading for details 2 Understanding subject-verb agreement 3 Writing with supporting sentences and examples	Ss do Ex. 1,2, Task 1 and Ex of Task 2 (p.69) in pairs. T gives the answers. SS do Ex. In Task 3 individually (p.70) and T gives the answer. T explains the writing assignment. Ss prepare their writing in groups by doing Ex.1,2,3 (p.71) then work in pairs to write a paragraph for homework.	T assigns Ss in pairs to write a paragraph (10 points) to hand in the next class. T assigns Ss to read the passage on pp 72-74 for the next class.
12	Chapter 4, pp.74- 78	1 Note taking 2 Using charts and maps 3 Using superlative adj. 4 Using cause/effect connectives	Ss do the note taking exercise (p.75) in groups. T walks around to advice. Ss do Ex.1,2, Task 2 (p.76) in pairs. T gives the answers. T revises superlative adj. Ss do Ex 2,3, Task 3 (pp.77-78) T gives the answers. T explains the use of connectives showing causes/effects. SS do Ex.1,2, Task 4 (p.78) in pairs. T gives the answers.	T assigns Ss to write 5 sentences showing cause/effect relationships using the earned connectives (10 points) T assigns Ss to read the passage on pp 80-82 for the next class.

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
13	Chapter 4, pp.79- 85	1 Writing a paragraph with a good concluding sentence 2 Reading – using maps and charts 3 Using subject-verb agreement 3 Writing with consistency	T explains concluding sentences. Ss do Ex.1.2, Task 5 (p.79) Ss do Ex.1,2, Task 1(p.83) and Ex.1, Task 2 (p.83) in groups. T gives the answers. Ss do Ex. In Task 3 (p.84) to learn the subject-verb agreement with the help of T. T explains how to write a good paragraph. Class discusses the examples on p. 85 together.	T assigns Ss to write a concluding sentence for Ex. 3, Task 5 (p.79) in pairs (5 points) T assigns Ss to read the passage on pp. 86-88 for the next class.
14	Chapter 4, pp.86- 92	1 Reading and discussion 2 Writing: parallel structure	Ss discuss the content of the passage read. SS prepare their writing in class before taking it to write as assignment	T assigns Ss to write a paragraph related to the topic learned in pairs. (10 points)
Mid Term Exam				
15	Chapter 5, pp.97- 101	1 Reading and discussion 2 Expressing parts 3 Reviewing paragraph structure	Ss read and understand the passage together in group and discuss the content of it. Ss do Ex.1,2, Task 3 (p.100) individually and check the answers in the group. T reviews the paragraph structure and explains the use of transition words.	T assigns Ss to read the passage on pp. 102-104 for the next class.
16	Chapter 5, pp.103- 107	1 Reading: Note taking (specific information) 2 Vocabulary building	Ss discuss the passage as a class. Ss do Ex. 1, Task 1 in pairs. T gives the answers. Ss play a word game of word similarities and differences.	T assigns Ss to read the passage on pp. 108-110 for the next class.

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
17	Chapter 5, pp.109- 112	1 Reading: Note taking in the form of a chart, using symbols and abbreviations	T explains how to take notes. Ss do Task1(p.111) and Ex.1,2,3,4,5, Task 2 (p.112)	T assigns Ss to bring their notes to write a paragraph in pairs. (10 points)
18	Chapter 5, pp.112- 114	1 Working out the meanings of words from Latin and Greek 2 Sentence writing: using subordinate clauses 3 Writing an observation report	Ss do Ex.1,3,4, Task 3 (pp.112-113). T gives the answers. Ss do Ex.2, Task 4 (pp.113-114) individually. T calls some Ss to write their answers on the board. T explains what an observation report is. The class looks at the example together	T assigns each group to conduct an observation on their chosen topic and write a report. (20 points)
19	Chapter 5, p. 115	1 Writing in class	T explains the writing assignment, the guideline, the topic. Ss write their paragraph in class in pairs. T walks around to help and collect the work back for marking.	Writing - (10 points) T assigns Ss to read the passage on pp. 116-118 for the next class.
20	Chapter 6, p. 117- 119	1 Reading and criticizing 2 Defining important words	Ss do Task 1 (p.119) first. Then T asks Ss to discuss and give comments on the passage. Ss do Task 2 (p.119) to understand the text more.	
21	Chapter 6, p. 120- 121	1 Using statistics that show averages Writing: introducing examples	SS do Ex.1,2, Task 3 (p.120) in pairs. T gives the answers. Ss do Ex.1,2,3, Task 4 (p.121) in groups. T gives the answers.	T assigns Ss to do Ex. 3 in pairs for homework. (10 points) T assigns Ss to read the passage on pp.122-124 for the next class.

Ses- sion	Unit	Objectives	Activities	Assignment/ Score
22	Chapter 6, p. 123- 125	1 Reading and discussion 2 Using a venn diagram to organize ideas from a text	Ss discuss and criticize the content of the passage as a class. T gives feedback. T explains the use of a venn diagram. Ss do Ex.1,2,3, Task 1 (p.125) in groups. T gives the answers.	
23	Chapter 6, p. 126- 129	1 Using a dictionary 2 Examining statistics 3 Including statistics in writing	Ss do Task 2 (p.126). in pairs. T gives the answers. Skip Task 3. T explains the use of statistics writing. Ss do Ex.2, Task 4 (p. 128) in pairs. T gives the answers. T explains how to add statistics in one' writing. Ss do Ex.1,2,Task 5 (p.129)	T assigns Ss to read the passage on pp. 130-132 for the next class.
24	Chapter 6, p. 131- 129	1 Reading and criticizing 2 Learning synonyms	Ss discuss the content of the reading passage in groups. T gives feedback. Ss do Ex.1,2, Task 1 (p.133) in pairs. T gives the answers. Ss Ss do Ex.1.2.3, Task 2 (p.133). T gives the answers.	
25	-	Project	T explains the project for Ss to conduct in groups on their chosen topic. Ss should do this project in a survey or experimental style, write paragraphs to present the statistics found, and prepare the oral presentation with audiovisuals.	Project = 16%
26	Doing the project			
27				
28	Project presentation			
29				
30				

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

1. Page 21-22 (homework) Tasks 1, 2 in pairs (20 points)
2. Page 25: Sentence writing (10 points)
3. Paragraph writing with a topic sentence - in pairs (10 points)
4. Paragraph writing with supporting sentences - in pairs (10 points)
5. Sentence writing with connectives - in pairs (10 points)
6. Page 79: Exercise 3 Task 5 - in pairs (5 points)
7. Paragraph writing with parallel structure - in pairs (10 points)
8. Paragraph writing from notes - in pairs (10 points)
9. Observation and report writing from the observation – in groups (20 points)
10. Writing in class (Quiz) (10 points)
11. Page 120: Exercise 3 Task 3 - in pairs (10 points)
12. Project: written report – in groups (6 points)
13. Project: oral presentation – in groups (10 points)

ลำดับการประเมิน	ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน (%)
1	งานมอบหมาย	ประมาณทุกสัปดาห์	10
2	การนำเสนอ	13 - 15	10
3	รายงานโครงงาน	13 - 15	6
3	การเข้าเรียน	1-15	4
5	สอบกลางภาค	ตามปฏิทินสอบ มข.	35
6	การสอบปลายภาค	ตามปฏิทินสอบ มข.	35
	รวม		100

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

Evaluations:

- 1) Group assignments
- 2) Written project report
- 3) Mid term and final examinations

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>Academic Encounters: The Natural World (Low Intermediate) by Jennifer Wharton Cambridge University Press, New York – 2009</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>-</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>1. แผนการสอนที่แจกนักศึกษาด้วย</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน ● ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังเรียน
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินการสอนโดยผู้เรียน ● ผู้สอนประเมินตนเอง ● กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน ● คณะกรรมการประเมินการสอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ ตามลำดับ
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน ● ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ ● มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ ● ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันภาษา หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1.1	รหัสและชื่อรายวิชา ๐๕๐ ๑๐๙ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ 050 109 English for Professional Communications
1.2	จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)
1.3	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป
1.4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์สถาบันภาษา อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
1.5	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้นและปลาย สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตร ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
1.6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
1.7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) ไม่มี
1.8	สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
1.9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1	<p>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนวิชานี้ นักศึกษาสามารถ</p> <p>2.1.1 มีความรู้ด้านหลักการอ่าน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และคำศัพท์ โดยเฉพาะศัพท์ที่ต้องใช้ในบริบทของงาน / สถานที่ทำงาน</p> <p>2.1.2 สามารถประยุกต์ใช้โครงสร้างของภาษาและคำศัพท์ เพื่อสื่อสารในบริบทของงานที่ทำได้</p> <p>2.1.3 สามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อค้นคว้าข้อมูลต่างๆได้</p> <p>2.1.4 สามารถนำเสนอเรื่องราวในบริบทของงานได้</p> <p>2.1.5 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>2.1.6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์วิจารณ์ได้ในระดับปานกลาง</p>
2.2	<p>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>พื้นฐานความรู้ทางโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ และหลักการอ่าน เป็นกลไกสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทุกประเภท คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน นักศึกษาจึงจำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ดังกล่าว และต้องได้รับการฝึกทักษะ ทั้ง 4 ทักษะ คือการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทของงานและสถานที่ทำงาน เพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ นำ อันจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การค้นคว้าข้อมูล โดยใช้ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูล และการวิจารณ์ประเด็นในบริบทของอาชีพ</p> <p>English language structures, vocabulary, principles of reading, listening, speaking, writing, presenting, research of information in English, analysis of English information and criticism of issues in the professional contexts</p>			
3.2	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ /ฝึกภาคสนาม/ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
	3	0	0	6

3.3	<p>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในวิชานี้มี 2 รูปแบบคือ (1) การให้คำปรึกษาโดยตรงในห้องเรียนหรือด้วยการนัดพบอาจารย์ที่ทำงาน ประมาณสัปดาห์ละ 0.5 ชั่วโมง และ (2) การให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ e-learning และ / หรือ การส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือ ประมาณสัปดาห์ละ 0.5 ชั่วโมง</p>
-----	--

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>4.1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:</p> <p>4.1.1.1 ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน</p> <p>4.1.1.2 ความซื่อสัตย์ เช่นไม่คัดลอกงานของผู้อื่น ไม่เอารััดเอาเปรียบเพื่อน</p> <p>4.1.1.3 ความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม</p> <p>4.1.2 วิธีการสอน</p> <p>4.1.2.1 การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้เป็นกลุ่มหรือเป็นคู่ (Co-operative learning)</p> <p>4.1.2.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent / Individual learning)</p> <p>4.1.2.3 การเรียนรู้จากการบรรยาย / คำอธิบายของผู้สอน</p> <p>4.1.2.4 การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมและโครงงาน</p> <p>4.1.3 วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>4.1.3.1 การสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การร่วมมือกันเรียนรู้ และการทำกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>4.1.3.2 นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>4.1.3.3 นักศึกษาประเมินตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4.1.3.4 ผลงานที่ส่งผู้สอน</p>
4.2	<p>ความรู้</p> <p>4.2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.2.1.1 มีความรู้ด้านโครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์</p> <p>4.2.1.2 มีความรู้ด้านหลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ</p> <p>4.2.1.3 มีทักษะการใช้ภาษาในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การวิเคราะห์วิจารณ์</p>
	<p>4.2.2 วิธีการสอน</p> <p>4.2.2.1 บรรยาย</p> <p>4.2.2.2 การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้</p> <p>4.2.2.3 การเรียนรู้ด้วย</p>
	<p>4.2.3 วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>4.2.3.1 งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>4.2.3.2 งานนำเสนอและโครงงาน</p> <p>4.2.3.3 การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>

4.3	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>4.3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.3.1.1 ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เหตุผล</p> <p>4.3.1.2 ทักษะการหาเหตุผล</p> <p>4.3.1.3 ทักษะการสังเคราะห์ความรู้รอบตัว และโครงสร้างภาษา เพื่อสื่อสารในบริบทของงาน</p> <p>4.3.2 วิธีการสอน</p> <p>4.3.2.1 บรรยาย</p> <p>4.3.2.2 การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้</p> <p>4.3.2.3 การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4.3.3 วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>4.3.3.1 งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>4.3.3.2 งานนำเสนอ และโครงงาน</p> <p>4.3.3.3 การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>
4.4	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>4.4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบหน้าที่ในส่วนของตน</p> <p>4.4.1.2 สามารถเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี</p> <p>4.4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p> <p>4.4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.4.2.1 การสอนแบบ cooperative learning</p> <p>4.4.3 วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>4.4.3.1 งานนำเสนอและโครงงาน</p>
4.5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4.5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.5.1.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า โดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>4.5.1.2 สามารถนำเสนอโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.5.2 วิธีการสอน</p> <p>4.5.2.1 การสอนแบบ cooperative learning</p> <p>4.5.2.1 การนำเสนอและทำโครงงาน</p> <p>4.5.3 วิธีการประเมิน</p> <p>4.5.3.1 จากงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>4.5.3.2 การนำเสนอและโครงงาน</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน													
สัปดาห์ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์	กิจกรรม	สื่อ	วิธีการ ประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
			๑	๒	๓	๔	๕	๖					
๑-๓	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑. ชนิดของประโยค ๑.๑ Simple ๑.๒ Compound ๑.๓ Complex ๒. Noun Phrase และการขยาย Nouns	๙	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		๑. สามารถแยกแยะและใช้ประโยคทั้ง ๓ รูป (simple, compound, complex) ได้ ๒. สามารถใช้ Noun Phrase ได้ ๓. สามารถใช้วิธีการต่างๆเพื่อขยาย Noun ได้	๑. การบรรยาย ๒. การศึกษาด้วยตนเองในห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาโดยอิสระ ๓. การทำงานมอบหมายเป็นคู่และเป็นกลุ่ม	๑. Power Point ๒. ตำราหลัก ๓. โปรแกรมการเรียนด้วยตนเอง ๔. แบบฝึกหัดในห้อง CILL	๑. งานมอบหมาย ๒. การสอบกลางภาค ๓. สังเกตจากการทำงานคู่หรือกลุ่ม	อาจารย์สถาบันภาษา
๔-๕	การเขียน ๑. การเขียนบันทึกข้อความ (Memo) ๒. การเขียน e-mail ๓. การเขียนระดับย่อหน้า	๖	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		๑. สามารถเขียน Memo ในบริบทของงานอาชีพได้ ๒. สามารถเขียน e-mail ได้ ๓. สามารถเขียนความเรียงระดับย่อหน้าได้	๑. การบรรยาย ๒. การทำงานมอบหมายเป็นคู่ ๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองในห้อง CILL	๑. Power Point ๒. แบบฝึกหัดเสริม ๓. แบบฝึกหัดจากห้อง CILL	๑. จากงานที่มอบหมาย ๒. การสอบกลางภาค ๓. สังเกตจากการทำงานเป็นคู่หรือกลุ่ม	อาจารย์สถาบันภาษา
๖-๘	การสื่อสารด้วยการพูด การฟัง ๑. การฟังเพื่อจับประเด็น ๒. การฟังเพื่อความเข้าใจ การพูด ๑. การสนทนา ๑.๑ การสนทนาทั่วไป ๑.๒ การให้คำแนะนำ ๑.๓ การขอเรื่อง แสดงจุดประสงค์ ๑.๔ การให้เหตุผล	๙	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		๑. สามารถฟังข้อความสั้น ยาว และเรื่องราว เข้าใจ จับประเด็นสำคัญได้ เข้าใจในรายละเอียดเฉพาะ ๒. สามารถสนทนาในเรื่องต่างๆไป ๓. สามารถให้คำแนะนำต่างๆ ๔. สามารถพูดเพื่อขอเรื่อง แสดงจุดประสงค์ ความต้องการ ๕. สามารถให้เหตุผลที่น่าเชื่อถือ	๑. การบรรยาย ๒. การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด ในบริบทต่างๆ เป็นคู่ เป็นกลุ่ม ๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองในห้อง CILL	๑. ตำราหลัก ๒. แบบฝึกหัด ๓. ซีดี ๔. โปรแกรมเรียนรู้ด้วยตนเอง ๕. แลบบันทึกเสียง	๑. จากงานที่มอบหมาย ๒. การสอบปลายภาค ๓. การสอบปฏิบัติ ๔. สังเกตจากการเข้าเรียนด้วยตนเอง และการทำงานเป็นคู่	อาจารย์สถาบันภาษา
๙-๑๓	การอ่านในบริบทของวิชาชีพ ๑. การอ่านและหาความหมายของศัพท์ด้วยวิธี context clues ๒. การอ่านเพื่อเข้าใจประเด็นหลัก ๓. การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจงและรายละเอียด ๔. การอ่านและวิเคราะห์เนื้อหา ๕. การอ่านและวิจารณ์เนื้อหา	๑๕	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		๑. สามารถหาความหมายของศัพท์ได้จากบริบท ๒. สามารถทำความเข้าใจประเด็นหลักของเนื้อเรื่องที่อ่านได้ ๓. สามารถหาข้อมูลรายละเอียดได้ ๔. สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ เนื้อหาที่อ่านได้	๑. การบรรยาย ๒. การฝึกการอ่าน ๓. การทำงานเป็นคู่ ๔. การทำงานเป็นกลุ่ม ๕. การเขียนด้วยตนเอง ๖. การอภิปรายกลุ่มย่อย	๑. ตำราหลัก ๒. สื่อการเรียนในห้อง CILL ๓. โปรแกรมการเรียนด้วยตนเอง ๔. Internet	๑. จากงานที่มอบหมาย ๒. จากการเข้าเรียนด้วยตนเอง ๓. จากการอภิปรายกลุ่ม ๔. การสอบปลาย	อาจารย์สถาบันภาษา

	๑๔-๑๕	การนำเสนอ	๖	●	●	●	●	●		๑. สามารถนำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาได้	๑. การนำเสนอเป็นกลุ่ม จากโครงการที่ได้รับมอบหมาย	(โดยนักศึกษา) ๑. Power Point ๒. วีดิโอซีดี ๓. แผ่นภาพ ฯลฯ	๑. งานนำเสนอ	อาจารย์สถาบันภาษา
รวม	๑๕		๔๕											

๕.๒	แผนการสอนประเมินผลการเรียนรู้													
	ลักษณะการประเมิน	ผลการเรียนรู้						สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนคะแนน	หมายเหตุ				
		๑	๒	๓	๔	๕	๖							
	แบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายต่างๆ	○	●	●	○	●	○	๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓	๑๐					
	การสอบปฏิบัติ (การพูด)	○	●	●	●	●	○	๘	๕					
	ใบงานจากการเรียนด้วยตนเอง	○	●	●	○	●	○	๗	๕					
	การอภิปรายกลุ่ม	●	●	○	○	○	○	๑๓	๖					
	การนำเสนอโครงการ	●	●	●	●	●	○	๑๔, ๑๕	๑๐					
	การสอบกลางภาค	○	●	●	○	○	○	๘	๓๐					
	การสอบปลายภาค	○	●	●	○	○	○	๑๖	๓๐					
	การเข้าเรียนและความตรงต่อเวลา	●			●			๑-๑๕	๔					
								รวม	๑๐๐					

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1	<p>ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>Tech Talk (Intermediate) by Vicki Hollett and John Sydes Oxford University Press, New York – 2009</p>
6.2	<p>เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>6.2.1 Class CD</p> <p>6.2.2 Course CD</p> <p>6.2.3 เอกสารเรื่อง Sentence Patterns โดย ผศ. วรลาภ แสงวัฒนะชัย</p> <p>6.2.4 Quartet Program</p> <p>6.2.5 Ellis English Program</p> <p>6.2.6 Grammar for beginners</p> <p>6.2.7 Understanding and Using Grammar</p>
6.3	<p>เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>6.3.1 Technical English Course Book 2, David Bonamy, Longman</p> <p>6.3.2 Technical English Course Book 3, David Bonamy, Longman</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1	<p>การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>7.1.1 การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน</p> <p>7.1.2 ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา</p>
7.2	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>7.2.1 การประเมินการสอนโดยผู้เรียน</p> <p>7.2.2 ผู้สอนประเมินตนเอง</p> <p>7.2.3 กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน</p> <p>7.2.4 คณะกรรมการประเมินการสอน</p>
7.3	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>7.3.1 การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา</p>
7.4	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>7.4.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการตามลำดับ</p>

7.5	<p>การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>7.5.1 ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน</p> <p>7.5.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ</p> <p>7.5.3 มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ</p> <p>7.5.4 ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา เพื่อวางแผน ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป</p>
-----	---

แผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้			3.ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ รับ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
000 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	○				○	○		●	○	○	●	●	○	●	○
000 102 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	○	○	○				○	○		●	○	○	●	●	○	●	○
000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2	○	○	○				○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○
050 107 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสาธารณสุข	○	○	○				○	○		●	○	○	●	●	○	●	○
050 108 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	○	○	○				○	○		●	○	○	●	●	○	●	○
050 109 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ	○	○	○				○	○		●	○	○	●	●	○	●	○

คำอธิบาย

1.1 มีวินัย 1.2 มีความรับผิดชอบ 1.3 ซื่อสัตย์สุจริต 1.4 เสียสละ 1.5 เป็นแบบอย่างที่ดี 1.6 สามารถจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม	2.1 วิทยาศาสตร์ / คณิตศาสตร์ 2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร 2.3 มนุษย์/สังคม	3.1 ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูล 3.2 แก้ปัญหาที่ซับซ้อน	4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล 4.2 ความรับผิดชอบต่อตนเอง 4.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม	5.1 ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข 5.2 ทักษะการสื่อสาร 5.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
---	--	---	---	---