

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันภาษา หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑.๑	รหัสและชื่อรายวิชา ๐๕๐ ๑๐๖ การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 050 106 English for Basic Writing
๑.๒	จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๓)
๑.๓	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป
๑.๔	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์สถาบันภาษา อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
๑.๕	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้น ปลาย เป็นวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑.๖	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ๐๐๐ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษทางวิชาการ ๒
๑.๗	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) ไม่มี
๑.๘	สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑.๙	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๒.๑	<p>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนวิชานี้ นักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ทางภาษาอังกฤษ ด้านหลัก การเขียน ด้านโครงสร้างภาษาอังกฤษ และคำศัพท์ ที่ใช้ทางวิชาการ ๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อกันคว้าข้อมูล และสามารถถ่ายทอดข้อมูลหรือความรู้ที่ได้มานั้นทางการเขียนภาษาอังกฤษ ๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ ๔. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์วิจารณ์ในระดับเบื้องต้น ๕. มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒.๒	<p>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>พื้นฐานความรู้ด้านการเขียนภาษาอังกฤษ เป็นกลไกสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้ในบริบททางวิชาการ เพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ นำ อันจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๓.๑	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การศึกษาโครงสร้างประโยค และการฝึกการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า</p> <p>Study of sentence structures, and practice of writing sentences and paragraph</p>			
๓.๒	<p>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ / ฝึกภาคสนาม/ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
	๔๕	๐	๐	๙๐
๓.๓	<p>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในรายวิชานี้มี ๒ รูปแบบคือ (๑) การให้คำปรึกษาโดยตรงในห้องเรียน หรือด้วยการนัดพบอาจารย์ที่ทำงาน ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง และ (๒) การให้คำปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์มือถือ ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔.๑	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔.๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:</p> <p>๔.๑.๑.๑ มีวินัยต่อการเรียน ตรงต่อเวลา และส่งงานตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๑.๑.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม</p> <p>๔.๑.๑.๓ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น และอ้างเป็นของตนเอง</p> <p>๔.๑.๑.๔ มีเหตุผล และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นอย่างมีเหตุผล</p> <p>๔.๑.๑.๕ มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>๔.๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๑.๒.๑ การตรวจสอบการเข้าเรียน และการกำหนดการส่งงาน</p> <p>๔.๑.๒.๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในสื่อการเรียนและกิจกรรมการเรียน และยกตัวอย่างกรณีศึกษาตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และประพฤติดิจจรยาบรรณทั้งในด้านวิชาชีพและเรื่องทั่วไป</p> <p>๔.๑.๒.๓ เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถาม ตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมการเรียน รวมทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนตามโอกาสต่างๆ</p> <p>๔.๑.๒.๔ อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เรื่องการตรงต่อเวลา การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา และการกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน</p> <p>๔.๑.๒.๕ มีการบรรยาย ทำกิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่ ปฏิบัติงานเดี่ยว ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔.๑.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๑.๓.๑ การสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน พฤติกรรมในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.๑.๓.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
-----	--

๔.๒	<p>ความรู้</p> <p>๔.๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๒.๑.๑ มีความรู้ด้านโครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์</p> <p>๔.๒.๑.๒ มีความรู้ด้านหลัก การเขียน การนำเสนอ</p> <p>๔.๒.๑.๓ มีทักษะการใช้ภาษาในการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การวิเคราะห์</p> <p>๔.๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๒.๑ การเรียนรู้โดยการบรรยาย (Lecture)</p> <p>๔.๒.๒.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)</p> <p>๔.๒.๒.๓ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)</p> <p>๔.๒.๒.๔ การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based Learning)</p> <p>๔.๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๒.๓.๑ งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>๔.๒.๓.๒ งานนำเสนอและโครงการ</p> <p>๔.๒.๓.๓ การสอบย่อย</p> <p>๔.๒.๓.๔ การสอบกลางภาคและปลายภาค</p> <p>๔.๒.๓.๕ การสังเกตความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน</p>
๔.๓	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>๔.๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๓.๑.๑ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เหตุผล</p> <p>๔.๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ความรู้ทางภาษา เพื่อสื่อสารในบริบทต่างๆ</p> <p>๔.๓.๑.๓ ทักษะการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>๔.๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๓.๒.๑ ให้ทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล</p> <p>๔.๓.๒.๒ ให้ฝึกนำเสนอและอภิปราย</p> <p>๔.๓.๒.๓ ให้ฝึกแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆที่กำหนด</p> <p>๔.๓.๒.๔ บรรยาย</p> <p>๔.๓.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๓.๓.๑ แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ</p> <p>๔.๓.๓.๒ นำเสนอผลงาน</p> <p>๔.๓.๓.๓ การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>

๔.๔	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๔.๑.๑ มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>๔.๔.๑.๒ สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๔.๔.๑.๓ วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๔.๒.๑ จัดกิจกรรมที่ให้โอกาสนักศึกษาได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาและบุคคลอื่นทั้งภายในและนอกชั้นเรียน</p> <p>๔.๔.๒.๒ มอบหมายงานกลุ่มที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบร่วมกัน</p> <p>๔.๔.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๔.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>๔.๔.๓.๒ ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม</p> <p>๔.๔.๓.๓ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานกลุ่ม</p>
๔.๕	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔.๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๕.๑.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า โดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔.๕.๑.๒ สามารถนำเสนอโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๕.๒.๑ ใช้ power point ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน</p> <p>๔.๕.๒.๒ การสอนโดยนำเสนอข้อมูลที่มาจากอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างในการใช้สารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล</p> <p>๔.๕.๒.๓ การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยสารสนเทศ</p> <p>๔.๕.๒.๔ การมอบหมายงานที่ต้องมีการเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและการพูดประกอบสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๔.๕.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๔.๕.๓.๑ ประเมินจากคุณภาพและเนื้อหาของงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.๕.๓.๒ ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔.๕.๓.๓ ประเมินจากทักษะการใช้ภาษาพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน													
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์	กิจกรรม	สื่อ	วิธีการ ประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			๑	๒	๓	๔	๕	๖					
๑-๒	บทที่ ๑ A sentence and a paragraph	๖	●	●	●	●	●	○	นศ. เข้าใจโครงสร้างประโยค และส่วนประกอบของ paragraph+ capitalization	การมีส่วนร่วม อภิปรายกลุ่ม/เดี่ยว/ การฝึกปฏิบัติ/ การบ้าน	Powerpoint/ หนังสือเรียน+ แบบฝึกหัด/ การบ้าน/งาน เขียนของเพื่อน ร่วมชั้น	การประเมินการ นำเสนอ/การตรวจ ผลงาน/การแก้ไข งานเขียนของ เพื่อน	อ.ณัฐพล, อ. พัด
๓-๔	บทที่ ๒ Listing-order paragraph+ simple& compound sentence	๖	●	●	●	●	●	○	นศ. เข้าใจลักษณะรูปแบบ ของ listing-order paragraph และสามารถ เขียนได้ + punctuations + topic & concluding sentences	การมีส่วนร่วม อภิปรายกลุ่ม/การฝึก ปฏิบัติ/การบ้าน	Powerpoint/ หนังสือเรียน+ แบบฝึกหัด/ การบ้าน/งาน เขียนของเพื่อน ร่วมชั้น	การประเมินการ นำเสนอ/การตรวจ ผลงาน/การแก้ไข งานเขียนของ เพื่อน	อ.ณัฐพล, อ. พัด
๕-๖	บทที่ ๓ Giving instruction /simple/ compound and complex sentences	๖	●	●	●	●	●	○	นศ. เข้าใจประโยคคำสั่งและ สามารถเขียน How to Paragraph ได้	การมีส่วนร่วม อภิปรายกลุ่ม/การฝึก ปฏิบัติ/การบ้าน	Powerpoint/ หนังสือเรียน+ แบบฝึกหัด/ การบ้าน/งาน เขียนของเพื่อน ร่วมชั้น	การประเมินการ นำเสนอ/การตรวจ ผลงาน/การแก้ไข งานเขียนของ เพื่อน	อ.ณัฐพล, อ. พัด
๗	Revision	๓	●	●	●	●	●	○	นศ เข้าใจ บทที่๑-๓	การมีส่วนร่วม อภิปรายกลุ่ม/การฝึก ปฏิบัติ/การบ้าน	Powerpoint/ ใบบางคู่มือฝึก ปฏิบัติ/การบ้าน	การประเมินการ นำเสนอ/การตรวจ ผลงาน	อ.ณัฐพล, อ. พัด
๘	สอบกลางภาค	๓	●	●	●	○	○	○	บทที่ ๑-๓		แบบทดสอบ	การทดสอบ	อ.ณัฐพล, อ. พัด

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑	ตำราและเอกสารหลัก ๖.๑.๑ First Steps in Academic Writing, Ann Hogue, 2008
๖.๒	เอกสารและข้อมูลสำคัญ ๖.๒.๑ คู่มือสำหรับผู้เรียน ๖.๒.๒ คู่มือสำหรับผู้สอน ๖.๒.๓ ข้อสอบย่อย
๖.๓	เอกสารและข้อมูลแนะนำ ๖.๓.๑ http://www.wikipedia.com ๖.๓.๒ http://www.youtube.com ๖.๓.๓ http://dic.longdo.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๗.๑	การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ๗.๑.๑ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนผ่านระบบเมื่อสิ้นสุดการเรียน และแบบสอบถามในชั้นเรียน
๗.๒	กลยุทธ์การประเมินการสอน ๗.๒.๑ การประเมินการสอนโดยผู้เรียน ๗.๒.๒ ผู้สอนประเมินตนเอง ๗.๒.๓ กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๗.๒.๔ ประเมินการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ
๗.๓	การปรับปรุงการสอน ๗.๓.๑ การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา ๗.๓.๒ กำหนดให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเพื่อวัดผลประสิทธิภาพการสอนของหัวข้อนั้นๆ แล้วสรุปในเอกสารบันทึกการสอน
๗.๔	การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ๗.๔.๑ มีการทวนวัดวัตถุประสงค์ สัดส่วนเนื้อหาบทเรียนในการเรียนการสอนก่อนการออกข้อสอบ และสัดส่วนของเนื้อหาในการสอบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ๗.๔.๒ มีการทวนการให้น้ำหนักคะแนนและการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสัดส่วนเนื้อหา

	<p>๗.๔.๓ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการตามลำดับ</p> <p>๗.๔.๔ กระบวนการเก็บคะแนนระหว่างการเรียนการสอนมีแบบฟอร์มที่ชัดเจนและมีการทวนสอบ ความถูกต้องโดยผู้ประสานงานรายวิชาก่อนการคำนวณผลการเรียน</p>
๗.๕	<p>การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>๗.๕.๑ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน และ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๗.๕.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการ</p> <p>๗.๕.๓ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ</p> <p>๗.๕.๔ ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียน การสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ต่อไป</p> <p>๗.๕.๕ ศึกษา มคอ.๓ และ มคอ.๕ ของภาคการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชาและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป</p>

แผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้			3.ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
050 106 การเขียนขั้นพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○

1.1 มีวินัย

1.2 มีความรับผิดชอบ

1.3 ซื่อสัตย์สุจริต

1.4 เสียสละ

1.5 เป็นแบบอย่างที่ดี

1.6 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม

2.1 วิทยาศาสตร์ / คณิตศาสตร์

2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 มนุษย์/สังคม

3.1 ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูล

3.2 แก้ปัญหาที่ซับซ้อน

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4.2 ความรับผิดชอบต่อตนเอง

4.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข

5.2 ทักษะการสื่อสาร

5.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ