

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันภาษา หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑.๑	รหัสและชื่อรายวิชา ๐๕๐ ๑๐๙ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ 050 109 English for Professional Communications
๑.๒	จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๑.๓	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป
๑.๔	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์สถาบันภาษา อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
๑.๕	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้นและปลาย สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
๑.๖	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) 000103 #
๑.๗	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) ไม่มี
๑.๘	สถานที่เรียน อาคารพจน์ สารสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑.๙	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๒.๑	<p>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนวิชานี้ นักศึกษาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ มีความรู้ด้านหลักการอ่าน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และคำศัพท์ โดยเฉพาะศัพท์ที่ต้องใช้ในบริบทของงาน / สถานที่ทำงาน ๒ สามารถประยุกต์ใช้โครงสร้างของภาษาและคำศัพท์ เพื่อสื่อสารในบริบทของงานที่ทำได้ ๓ สามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อค้นหาข้อมูลต่างๆได้ ๔ สามารถนำเสนอเรื่องราวในบริบทของงานได้ ๕ มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์วิจารณ์ได้ในระดับปานกลาง
๒.๒	<p>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>พื้นฐานความรู้ทางโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ และหลักการอ่าน เป็นกลไกสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทุกประเภท คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน นักศึกษาจึงจำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ดังกล่าว และต้องได้รับการฝึกทักษะ ทั้ง 4 ทักษะ คือการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทของงานและสถานที่ทำงาน เพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ นำ อันจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๓.๑	คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การค้นคว้าข้อมูลโดยใช้ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูล และการวิจารณ์ประเด็นในบริบทของอาชีพ English language structures, vocabulary, principles of reading, listening, speaking, writing, presenting, research of information in English, analysis of English information and criticism of issues in the professional contexts			
๓.๒	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ /ฝึกภาคสนาม/ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
	๔๕	๐	๐	๙๐
๓.๓	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในวิชานี้มี ๒ รูปแบบคือ (๑) การให้คำปรึกษาโดยตรงในห้องเรียนหรือด้วยการนัดพบอาจารย์ที่ทำงาน ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง และ (๒) การให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ e-learning และ / หรือ การส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือ ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔.๑	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔.๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:</p> <p>๔.๑.๑.๑ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความอดทน</p> <p>๔.๑.๑.๒ ความซื่อสัตย์ เช่นไม่คัดลอกงานของผู้อื่น ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น</p> <p>๔.๑.๑.๓ ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>๔.๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๑.๒.๑ การเรียนรู้จากการบรรยาย (Lecture)</p> <p>๔.๑.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative learning)</p> <p>๔.๑.๒.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent / Individual learning)</p> <p>๔.๑.๒.๔ การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based learning)</p> <p>๔.๑.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๑.๓.๑ การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การร่วมมือกันเรียนรู้ และการทำกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>๔.๑.๓.๒ นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๔.๑.๓.๓ นักศึกษาประเมินตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๔.๑.๓.๔ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔.๒	<p>ความรู้</p> <p>๔.๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๒.๑.๑ มีความรู้ด้านโครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์</p> <p>๔.๒.๑.๒ มีความรู้ด้านหลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ</p> <p>๔.๒.๑.๓ มีทักษะการใช้ภาษาในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอ การวิเคราะห์</p>
	<p>๔.๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๒.๑ การเรียนรู้จากการบรรยาย (Lecture)</p> <p>๔.๒.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative learning)</p> <p>๔.๒.๒.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent / Individual learning)</p> <p>๔.๒.๒.๔ การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based learning)</p> <p>๔.๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๒.๓.๑ งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>๔.๒.๓.๒ งานนำเสนอและโครงการ</p> <p>๔.๒.๓.๓ การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>

๔.๓	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>๔.๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๓.๑.๑ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เหตุผล</p> <p>๔.๓.๑.๒ ทักษะการหาเหตุผล</p> <p>๔.๓.๑.๓ ทักษะการสังเคราะห์ความรู้รอบตัว และโครงสร้างภาษา เพื่อสื่อสารในบริบททางด้านวิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๓.๒.๑ การเรียนรู้จากการบรรยาย (Lecture)</p> <p>๔.๓.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative learning)</p> <p>๔.๓.๒.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent / Individual learning)</p> <p>๔.๓.๒.๔ การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based learning)</p> <p>๔.๓.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๓.๓.๑ งานที่มอบหมาย ทั้งที่เป็นงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</p> <p>๔.๓.๓.๒ งานนำเสนอ และโครงการ</p> <p>๔.๓.๓.๓ การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>
๔.๔	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๔.๑.๑ สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบหน้าที่ในส่วนของตน</p> <p>๔.๔.๑.๒ สามารถเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี</p> <p>๔.๔.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p> <p>๔.๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๔.๒.๑ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative learning)</p> <p>๔.๔.๓ วิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๔.๓.๑ งานนำเสนอและโครงการ</p> <p>๔.๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน</p>
๔.๕	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔.๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๕.๑.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า โดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔.๕.๑.๒ สามารถนำเสนอโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสม</p>
	<p>๔.๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๕.๒.๑ การเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative learning)</p> <p>๔.๕.๒.๒ การนำเสนอและทำโครงการ</p> <p>๔.๕.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๔.๕.๓.๑ จากงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>๔.๕.๓.๒ การนำเสนอและโครงการ</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน													
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์	กิจกรรม	สื่อ	วิธีการ ประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			๑	๒	๓	๔	๕	๖					
๑-๓	โครงสร้าง ภาษาอังกฤษ ๑. Prepositions of location ๒. Comparatives and Superlatives ๓. Linking sentences ๔. Relative clauses	๙	●	●	●	●	●		๑. รู้โครงสร้าง ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ รูปแบบ (Prepositions of location, Comparatives and Superlatives, Linking sentences, และ Relative clauses) ๒. สามารถนำโครงสร้างทั้ง ๔ รูปแบบไปใช้ในการ สื่อสารภาษาอังกฤษทั้งการ พูดและการเขียนได้อย่าง ถูกต้อง	๑. การบรรยาย ๒. การทำงาน มอบหมายเป็น คู่หรือเป็นกลุ่ม	๑. Power Point ๒. หนังสือ เรียน Engineering 1	๑. จากงาน มอบหมาย ๒. การสอบ กลางภาค ๓. สังเกตจาก การทำงานคู่ หรือกลุ่ม	อาจารย์ สถาบัน ภาษา
๔-๕	การเขียน ๑. การเขียนรายงาน การสังเกต (A short inspection report) ๒. การเขียนรายงาน ปัญหา (Writing report about problems)	๖	●	●	●	●	●		๑. สามารถเขียนรายงาน สั้นๆเกี่ยวกับการสังเกต (A short inspection report) และปัญหา (Writing report about problems) ในบริบท ของงานได้	๑. การบรรยาย ๒. การทำงาน มอบหมายเป็น คู่ ๓. การเรียนรู้ ด้วยตนเองใน ห้อง CILL	๑. Power Point ๒. หนังสือ เรียน Engineering 1 ๓. internet	๑. จากงาน มอบหมาย ๒. การสอบ กลางภาค ๓. สังเกตจาก การทำงานเป็น คู่หรือกลุ่ม	อาจารย์ สถาบัน ภาษา

๖-๘	<p>การฟังและการพูด</p> <p>๑. การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ</p> <p>๒. การฟังเพื่อความเข้าใจ</p> <p>การพูด</p> <p>๑. การพูดอธิบายรายละเอียดหรือข้อมูลจำเพาะ (describing specification)</p> <p>๒ การพูดอธิบายกระบวนการหรือขั้นตอน (explaining manufacturing process)</p>	๙	●	●	●	●	●	●	<p>๑. สามารถฟังข้อความสั้นยาว และเรื่องราว เข้าใจ จับประเด็นสำคัญได้ เข้าใจ ในรายละเอียดเฉพาะ</p> <p>๒. สามารถพูดเกี่ยวกับงานหรือบริบทด้านวิศวกรรม</p> <p>๓. สามารถพูดอธิบายรายละเอียดหรือข้อมูลจำเพาะได้</p> <p>๔. สามารถพูดอธิบายกระบวนการหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบริบทงานได้</p>	<p>๑. การบรรยาย</p> <p>๒. การฝึกปฏิบัติการฟังการพูด ในบริบทงานวิศวกรรมเป็นคู่หรือกลุ่ม</p> <p>๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองในห้อง CILL</p>	<p>๑. Power Point</p> <p>๒. หนังสือเรียน</p> <p>Engineering 1</p> <p>๓. internet</p>	<p>๑. จากงานมอบหมาย</p> <p>๒. การสอบปลายภาค</p> <p>๔. สังเกตจากการเข้าเรียนและการทำงานเป็นคู่หรือกลุ่ม</p>	<p>อาจารย์สถาบันภาษา</p>
๙-๑๓	<p>การอ่านในบริบทของวิชาชีพ</p> <p>๑. การอ่านและหาความหมายของศัพท์ด้วยวิธี context clues</p> <p>๒. การอ่านเพื่อเข้าใจประเด็นหลัก</p> <p>๓. การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจงและรายละเอียด</p>	๑๕	●	●	●	●	●	●	<p>๑. สามารถหาความหมายของศัพท์ได้จากบริบท</p> <p>๒. สามารถทำความเข้าใจประเด็นหลักของเนื้อเรื่องที่อ่านได้</p> <p>๓. สามารถหาข้อมูลรายละเอียดได้</p> <p>๔. สามารถวิเคราะห์วิจารณ์ เนื้อหาที่อ่านได้</p>	<p>๑. การบรรยาย</p> <p>๒. การฝึกการอ่าน</p> <p>๓. การทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม</p> <p>๔. การอภิปรายกลุ่มย่อย</p>	<p>๑. Power Point</p> <p>๒. หนังสือเรียน</p> <p>Engineering 1</p> <p>๓. internet</p> <p>๔. สื่อการเรียนในห้อง CILL</p>	<p>๑. จากงานมอบหมาย</p> <p>๒. จากการเข้าเรียน</p> <p>๓. จากการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>๔. การสอบปลาย</p>	<p>อาจารย์สถาบันภาษา</p>

		๔. การอ่านและวิเคราะห์เนื้อหา													
	๑๔-๑๕	การนำเสนอ	๖	●	●	●	●	●		๑. สามารถนำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาได้	๑. การนำเสนอเป็นกลุ่ม จากโครงการที่ได้รับมอบหมาย	(โดยนักศึกษา) ๑. Power Point ๒. วีดีโอซีดี	๑. งานนำเสนอ	อาจารย์สถาบันภาษา	
รวม	๑๕		๔๕												
๕.๒	แผนการสอนประเมินผลการเรียนรู้														
	ลักษณะการประเมิน		ผลการเรียนรู้						สัปดาห์ที่ประเมิน				สัดส่วนคะแนน		หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	๖							
	แบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายต่างๆ		●	●	●	○	●	○	๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓				๑๒		
	ใบงานจากการเรียนด้วยตนเอง		●	●	●	●	●	○	๗				๑๒		
	การนำเสนอโครงการ		●	●	●	●	●	○	๑๔, ๑๕				๑๒		
	การสอบกลางภาค		●	●	●	○	○	○	๘				๓๐		
	การสอบปลายภาค		●	●	●	○	○	○	๑๖				๓๐		
การเข้าเรียนและความตรงต่อเวลา		●	●	●	●	○		๑-๑๕				๔			
		รวม										๑๐๐			

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑	ตำราและเอกสารหลัก ๑. Engineering 1 by Peter Astley and Lewis Lansford. Oxford University Press, NewYork – 2013
๖.๒	เอกสารและข้อมูลสำคัญ ๖.๒.๑ คู่มือผู้สอน ๖.๒.๒ คู่มือผู้เรียน
๖.๓	เอกสารและข้อมูลแนะนำ ๖.๓.๑ Technical English Course Book 2, David Bonamy, Longman ๖.๓.๒ Technical English Course Book 3, David Bonamy, Longman

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๗.๑	การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ๗.๑.๑ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน ๗.๑.๒ ติดตามประเมินผลภายหลังจบการศึกษาโดยใช้แบบสอบถาม ๗.๑.๒ ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษาโดยให้ผู้เรียนประเมินผู้สอนผ่านทางระบบสำนักทะเบียน
๗.๒	กลยุทธ์การประเมินการสอน ๗.๒.๑ การประเมินการสอนโดยผู้เรียน ๗.๒.๒ ผู้สอนประเมินตนเอง ๗.๒.๓ กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน ๗.๒.๔ ประเมินการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ
๗.๓	การปรับปรุงการสอน ๗.๓.๑ การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา ๗.๓.๒ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
๗.๔	การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ๗.๔.๑ สัดส่วนการให้คะแนนมีน้ำหนักที่การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค รวมกันเท่ากับร้อยละ 60 เพื่อเน้นพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและเพื่อให้การให้คะแนนมีมาตรฐานเดียวกัน ๗.๔.๒ มีการทวนวัตถุประสงค์ สัดส่วนเนื้อหาบทเรียนในการเรียนการสอนก่อนการออกข้อสอบ และสัดส่วนของเนื้อหาในการสอบให้เท่ากัน ๗.๔.๓ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการตามลำดับ

๗.๕	<p>การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>๗.๕.๑ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๗.๕.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการ</p> <p>๗.๕.๓ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ</p> <p>๗.๕.๔ ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุก ภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>๗.๕.๕ ศึกษา มคอ.๓ และ ๕ ของภาคการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชาและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป</p>
-----	---

แผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้			3.ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
050 109 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○

1.1 มีวินัย

1.2 มีความรับผิดชอบ

1.3 ซื่อสัตย์สุจริต

1.4 เสียสละ

1.5 เป็นแบบอย่างที่ดี

1.6 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม

2.1 วิทยาศาสตร์ / คณิตศาสตร์

2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 มนุษย์/สังคม

3.1 ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูล

3.2 แก้ปัญหาที่ซับซ้อน

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4.2 ความรับผิดชอบต่อตนเอง

4.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข

5.2 ทักษะการสื่อสาร

5.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ