

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	สถาบันภาษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 000101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 000101 English for Communication
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) แบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 167 กลุ่ม โดยมีอาจารย์พรชมพู ราชธา เป็นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556
5. สถานที่เรียน อาคารพจนานุกรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น, อาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, อาคารเรียนคณะเกษตรศาสตร์, ตึกเพ็ญวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ อาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน				
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%	
1. Family and friends (Unit 1) Listening, Speaking, Grammar	7.5	7.5		
2. Shops (Unit 2) Listening, Speaking, Grammar	7.5	7.5		
3. Eat (Unit 3) Listening, Speaking, Grammar	7.5	7.5		
4. Jobs (Unit 4) Listening, Speaking, Grammar	7.5	7.5		
5. Relax (Unit 5) Listening, Speaking, Grammar	7.5	7.5		
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน <i>ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย</i>				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	มีการระบุงการให้เกณฑ์ คะแนนชัดเจน กำหนดการ ส่งงานให้ตรงเวลา และมี คะแนนการเข้าเรียนรวมทั้ง การมาสายในชั้นเรียนอย่าง เป็นระบบ	✓		บอกกฎเกณฑ์อย่างดีแล้วแต่นักศึกษา ยังเข้าเรียนสาย ควรเพิ่มคะแนนเข้า เรียนจาก 3% เป็น 5%
ความรู้	มีการทดสอบวัดความรู้ หลังจากเรียนจบแต่ละบท สม่ำเสมอ มีการนำเสนองาน หน้าห้องและอาจารย์ได้ ประเมินความรู้	✓		ถ้านักศึกษาขาดเรียนคาบใดจะทำให้ ไม่ได้คะแนนเก็บในชั่วโมงนั้น ครูผู้สอนควรจะเตือนนักศึกษาไม่ให้ ขาดเรียนหรือเตือนว่าครั้งต่อไปจะมี งานอะไรในห้องให้ทำจะได้ไม่ขาด เรียนหรือมาสาย
ทักษะทางปัญญา	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่มงาน เดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหาจาก บทเรียน	✓		ประเมินผลได้ยากเพราะว่าเนื้อหาที่ สอนเป็นการประเมินความรู้มากกว่า ทางปัญญา
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่มงาน เดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหาจาก บทเรียน การนำเสนองาน หน้าห้องเรียนและการให้ คะแนนที่เป็นระบบในกรณีที่ นักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบ การทำงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการให้นักศึกษาเข้าไปทำ บทเรียนในโปรแกรม ออนไลน์ (ทักษะการอ่าน) ด้วยตัวเองนอกเวลาเรียน	✓		เซฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยมีปัญหา และตัวโปรแกรมก็มีปัญหา ทำให้การ เข้าไปใช้งานมีการติดขัด นักศึกษา หลายร้อยคนเข้าไปใช้ไม่ได้ ได้ แก้ปัญหาด้วยการอัปเดตเนื้อหาจาก โปรแกรมมาใส่ในเว็บของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาอ่านเอง
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>ปัญหาส่วนใหญ่ในวิชาเกิดจากความไม่รับผิดชอบตัวเองของนักศึกษา เช่น ลืมส่งงาน ไม่มาเข้าเรียนจึงไม่มี คะแนนเก็บ หรือแม้กระทั่งไม่เข้าไปทำแบบฝึกหัดออนไลน์ที่จัดไว้จนกว่าจะถึงกำหนดซึ่งกว่าจะรู้วิธีการใช้ก็เลย กำหนดเวลา การปรับปรุงการเรียนการสอนคืออาจารย์ต้องหาเทคนิคเพื่อสร้างจิตตสำนึกให้นักศึกษาใฝ่รู้ด้วย ตนเอง รู้จักคุณค่าของการเรียนหรือการพยายามด้วยตนเองไม่ใช่อาศัยการติวเพื่อสอบเท่านั้น ซึ่งเป็นเทคนิค ของอาจารย์แต่ละคนจะใช้กับเด็กแต่ละกลุ่มซึ่งไม่เหมือนกัน</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 5,391 คน			
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 5346 คน			
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 45 คน			
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	265	4.92
	B ⁺	404	7.49
	B	641	11.89
	C ⁺	828	15.36
	C	874	16.21
	D ⁺	790	14.65
	D	898	16.66
	F	646	11.98
	I	-	-
	ผ่าน (P, S)	-	-
	ไม่ผ่าน (U)	-	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)			
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2			
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน			
	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)			
	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นแบบฝึกหัดให้นักศึกษาเข้าไปใช้นอกเวลาเรียนไม่สมบูรณ์ รวมทั้งเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยเองที่มีข้อบกพร่อง	ประสิทธิภาพที่จะได้ฝึกอ่านจากโปรแกรมและทำแบบฝึกหัดไม่ดี นักศึกษาบางคนเข้าได้ บางคนเข้าไม่ได้ ทำให้เสียคะแนนส่วนนี้ไปอย่างน่าเสียดาย
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
นักศึกษามีจำนวนมากจึงไม่สามารถสอนให้นักศึกษาได้ทุกคน	นักศึกษาไม่สามารถเข้าไปใช้โปรแกรมได้อย่างทั่วถึง

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ในเอกสารแนบ) 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื้อหาที่สอนมีมากเกินไปไม่เหมาะสมกับเวลาเรียน	ปรับลดเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียนและความสามารถของผู้เรียน

<p>2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา มีการนำโปรแกรมภาษาอังกฤษมาใช้เสริมในทักษะการอ่านที่ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตัวเองนอกชั้นเรียน</p>		
<p>3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</p>		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความพร้อมของแหล่งทรัพยากรที่จะนำไปใช้สอนเช่น โปรแกรมออนไลน์	ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ตัวแทนบริษัท
<p>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนจัดแผนการเรียนรู้ควรพิจารณาพื้นฐานว่านักศึกษาเป็นกลุ่มใด เพื่อจะได้จัดแผนให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาให้เหมาะสมกับเวลาและเนื้อหา</p>		

ลงชื่อ: _____ พรชมพู ราชธา _____
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
 วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556