

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา : สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 050 108 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ 050 108 English for Sciences
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) 000101 English for Communications 000102 English for Academic Purposes I 000103 English for Academic Purposes II
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2556
5. สถานที่เรียน อาคารพจนสารสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคารเรียนคณะเกษตรศาสตร์ อาคารเรียนคณะเทคโนโลยี และ อาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. Unit 1: Laboratory Tools & Equipment Vocabulary, Grammar, Reading, Speaking, and Writing	12	12	
2. Unit 2: Processes Vocabulary, Grammar, Reading, Speaking, and Writing	12	12	
3. Unit 3: Environmental issues Vocabulary, Grammar, Reading, Speaking, and Writing	9	9	
4. Unit 4: Health & Safety Vocabulary, Grammar, Reading, Speaking, and Writing	12	12	
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	มีการระบุการให้เกณฑ์คะแนนชัดเจน กำหนดการส่งงานให้ตรงเวลา และมีคะแนนการเข้าเรียน รวมทั้งการมาสายในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	✓		บอกกฎเกณฑ์อย่างละเอียดและชัดเจนแล้วแต่นักศึกษายังเข้าเรียนสาย ควรเพิ่มคะแนนเข้าเรียนจาก 3% เป็น 5%
ความรู้	มีการทดสอบวัดความรู้หลังจากเรียนจบทุกๆสองบท มีการนำเสนองานหน้าห้องและอาจารย์ได้ประเมินความรู้	✓		ถ้านักศึกษาขาดเรียนคาบใดจะทำให้ไม่ได้คะแนนเก็บในชั่วโมงนั้น ครูผู้สอนควรจะเตือนนักศึกษาไม่ให้ขาดเรียนและแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าครั้งต่อไปจะมีงานอะไรในห้อง เพื่อที่นักศึกษาจะได้ไม่ขาดเรียนหรือมาสาย
ทักษะทางปัญญา	มีแบบฝึกหัดทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มเพื่อให้ นักศึกษาฝึกการแก้ปัญหาจากบทเรียน	✓		ประเมินผลได้ยากเพราะว่าเนื้อหาที่สอนเป็นการประเมินความรู้มากกว่าทางปัญญา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่มงานเดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหาจากบทเรียน การนำเสนอ งานหน้าห้องเรียนและการให้คะแนนที่เป็นระบบในกรณีที่นักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบทำงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		นักศึกษาพบปัญหาในการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งที่เกิดจากระบบคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน และจากโปรแกรมที่นักศึกษาเตรียมมา นักศึกษาจึงต้องแก้ไขปัญหาโดยการเตรียมการนำเสนอโดยวิธีอื่นๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>ปัญหาส่วนใหญ่ในวิชาเกิดจากความไม่รับผิดชอบตัวเองของนักศึกษา เช่น ลืมส่งงาน ไม่มาเข้าเรียนจึงไม่มีคะแนนเก็บ การปรับปรุงการเรียนการสอนคืออาจารย์ต้องหาเทคนิคเพื่อสร้างจิตตสำนึกให้นักศึกษาใฝ่รู้ด้วยตนเอง รู้จักคุณค่าของการเรียนหรือการพยายามด้วยตนเองไม่ใช่อาศัยการติวเพื่อสอบเท่านั้น ซึ่งเป็นเทคนิคของอาจารย์แต่ละคนจะใช้กับเด็กแต่ละกลุ่มซึ่งไม่เหมือนกัน</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 706 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 706 คน		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน		
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	67	9.49
B ⁺	75	10.62
B	115	16.29
C ⁺	94	13.31
C	138	19.55
D ⁺	76	10.76
D	113	16.01
F	28	3.97
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา		
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ยังขาดแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ที่นักศึกษาจะสามารถเข้าไปศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียนได้	ทำให้นักศึกษาไม่สามารถทบทวนบทเรียนนอกชั้นเรียนและขาดการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ยังขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม	ทำให้นักศึกษาไม่ได้ฝึกฝนเนื้อหาบทเรียน

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ในเอกสารแนบ) 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
รายวิชา 050108 ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2556 เป็นเทอมแรก จึงยังไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุง		
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความพร้อมของแหล่งทรัพยากรที่จะนำไปใช้สอนเช่น เอกสารประกอบการสอน	ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ตัวแทนบริษัท
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับนักศึกษาทั้งในส่วนของเนื้อหาและเวลาเรียน อย่างไรก็ตาม ยังต้องมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนเพราะมีข้อผิดพลาดค่อนข้างมาก		

ลงชื่อ: _____ ศุภรา บาเลนไทนน์ _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่13... เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2556.....