

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา : สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 050 109 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ 050 109 English for Professional Communications
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) 000101 English for Communications 000102 English for Academic Purposes I 000103 English for Academic Purposes II
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2556
5. สถานที่เรียน อาคารพจนสารสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น และตึกเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน				
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%	
1. Design and modeling Vocabulary, Grammar, Reading	6	6		
2. Measurement Vocabulary, Grammar, Reading	6	6		
3. Movement Vocabulary, Grammar, Reading	6	6		
4. Quiz and Revision	3	3		
5. Electricity Vocabulary, Grammar, Reading	6	6		
6. Materials Vocabulary, Grammar, Reading	6	6		
7. Manufacturing Vocabulary, Grammar, Reading	6	6		
8. Quiz and revision	3	3		
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
<i>ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย</i>				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	มีการระบุงการให้เกณฑ์ คะแนนชัดเจน กำหนดการ ส่งงานให้ตรงเวลา และมี คะแนนการเข้าเรียน รวมทั้งการมาสายในชั้น เรียนอย่างเป็นระบบ	✓		บอกกฎเกณฑ์อย่างละเอียดและ ชัดเจนแล้วแต่นักศึกษาเข้าเรียน สาย ควรเพิ่มคะแนนเข้าเรียนจาก 3% เป็น 5%
ความรู้	มีการทดสอบวัดความรู้ หลังจากเรียนจบทุกๆสาม บท มีการนำเสนองานหน้า ห้องและอาจารย์ได้ ประเมินความรู้	✓		ถ้านักศึกษาขาดเรียนคาบใดจะทำ ให้ไม่ได้คะแนนกับในชั่วโมงนั้น ครูผู้สอนควรจะเตือนนักศึกษาไม่ให้ ขาดเรียนและแจ้งให้นักศึกษาทราบ ว่าครั้งต่อไปจะมีงานอะไรในห้อง เพื่อที่นักศึกษาจะได้ไม่ขาดเรียน หรือมาสาย
ทักษะทางปัญญา	มีแบบฝึกหัดทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มเพื่อให้ นักศึกษาฝึกการแก้ปัญหา จากบทเรียน	✓		ประเมินผลได้ยากเพราะว่าเนื้อหาที่ สอนเป็นการประเมินความรู้ มากกว่าทางปัญญา
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่ม งานเดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหา จากบทเรียน การนำเสนอ งานหน้าห้องเรียนและการ ให้คะแนนที่เป็นระบบใน กรณีที่นักศึกษาไม่มีความ รับผิดชอบทำงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	นักศึกษาได้ฝึกทักษะการ สื่อสาร และสามารถใช้อ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การนำเสนองานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓		นักศึกษาพบปัญหาในการนำเสนอ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งที่เกิด จากระบบคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน และจากโปรแกรมที่นักศึกษาเตรียม มา นักศึกษาจึงต้องแก้ไขปัญหาโดย การเตรียมการนำเสนอโดยวิธีอื่นๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจ เกิดขึ้นได้
<p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ปัญหาส่วนใหญ่ในวิชาเกิดจากความไม่รับผิดชอบตัวเองของนักศึกษา เช่น ลืมส่งงาน ไม่มาเข้าเรียนจึงไม่มี คะแนนเก็บ การปรับปรุงการเรียนการสอนคืออาจารย์ต้องหาเทคนิคเพื่อสร้างจิตตสำนึกให้นักศึกษาใฝ่รู้ด้วย ตนเอง รู้จักคุณค่าของการเรียนหรือการพยายามด้วยตนเองไม่ใช่อาศัยการติวเพื่อสอบเท่านั้น ซึ่งเป็นเทคนิค ของอาจารย์แต่ละคนจะใช้กับเด็กแต่ละกลุ่มซึ่งไม่เหมือนกัน</p>				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 366 คน		
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 366 คน		
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน		
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	11	3.01
B ⁺	20	5.46
B	32	8.74
C ⁺	40	10.93
C	64	17.49
D ⁺	61	16.67
D	111	30.33
F	27	7.38
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา		
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

ยังขาดแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ที่นักศึกษาจะ สามารถเข้าไปศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียนได้	ทำให้นักศึกษาไม่สามารถทบทวนบทเรียนนอกชั้น เรียนและขาดการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ยังขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการ สอนสำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม	ทำให้นักศึกษาไม่ได้ฝึกฝนเนื้อหาออกชั้นเรียน

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ในเอกสารแนบ)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
รายวิชา 050109 ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2556 เป็นเทอมแรก จึงยังไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุง	

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความพร้อมของแหล่งทรัพยากรที่จะนำไปใช้สอนเช่น เอกสารประกอบการสอน	ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ตัวแทนบริษัท
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับนักศึกษาทั้งในส่วนของเนื้อหาและเวลาเรียน ควรหาสื่อสารสนเทศเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะนอกชั้นเรียน		

ลงชื่อ: _____ ศุภรา บาเลนไทนน์ _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่13... เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ...2556.....