

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้/หัวหน้าภาค/ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา สถาบันภาษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

<p>๑. รหัสและชื่อรายวิชา</p> <p>000103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2</p> <p>000103 English for Academic Purposes II</p>
<p>๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)</p> <p>000 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>
<p>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)</p> <p>แบ่งกลุ่มการเรียนออกเป็น 154 กลุ่ม โดยมีรายชื่ออาจารย์ทั้งหมดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mr. Rudisang Motshubi 2. อาจารย์กฤษณ์ กี่สวัสดิ์คอน 3. อาจารย์กวิสรา นิลมงคล 4. อาจารย์วัชรณพร ถนัดคำ 5. อาจารย์เพ็ญประภา ขัติยะ 6. อาจารย์พรชมพู ราชธา 7. อาจารย์พุทธิธิดา ดวงจันทร์ โชติ 8. อาจารย์วัชรชัย เพ็ญทา 9. อาจารย์ศุภรา บาเลนไทนน์ 10. อาจารย์จ้อย เบลลาโด 11. อาจารย์พัค วงศ์วรรณกิจ 12. อาจารย์กรินดา พันธุ์รัตน์ 13. อาจารย์ณัฐพล วรรณงาม 14. อาจารย์ธิดานันท์ ชนะกาญจน์ 15. อาจารย์ Fred Setzler

16. อาจารย์ Vanessa Moll
17. อาจารย์อัฐพล อัฐนาค
18. อาจารย์วรลาภ แสงวัฒนะชัย
19. อาจารย์เขาวลัักษณ์ สัมภรณ์
20. อาจารย์พนิตตา อูทัยเพตรา
21. อาจารย์ศรีกัลยา อ่อนช้อยสกุล
22. อาจารย์จุลดา เมียโลเนน
23. อาจารย์คุษฎี หลานวงศ์
24. อาจารย์วันฉา วรณสุข
25. อาจารย์อังคณา ไคลน์
26. อาจารย์วีรยา สัจจะเขตต์
27. อาจารย์รัชัชชัย ไชยบุญเรือง
28. อาจารย์นำพล โชคศิริ
29. อาจารย์ปิโยรส นาสมพันธ์
30. อาจารย์ชวินทร์ ศรีสวัสดิ์
31. อาจารย์ดิศราพร ผลาปริย์
32. อาจารย์อัญชลี แหวนวิเศษ
33. อาจารย์วรางคณา ชื่นชม
34. อาจารย์พรพรรณ สุริยธนาภาส
35. อาจารย์อรอนงค์ พัชรากิตติ
36. อาจารย์วุฒพล กิติพัฒน์ โภคิน
37. อาจารย์ณัฏ ไทย เทพขาม
38. อาจารย์กนกวรรณ วงศ์ทอง
39. อาจารย์สุธาทิพย์ ขามรัตน์
40. อาจารย์วัสมีล วัชรกะวีศิลป์
41. อาจารย์ Sam Ryals
42. อาจารย์ Jenny Romanovna
43. อาจารย์ Cait Gross
44. อาจารย์สุกริช อินธิเสน
45. อาจารย์กัจกร ใจบุญ

<p>๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 คณะพยาบาล ชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาที่ไม่ผ่าน รายวิชา 000103 ในภาคการศึกษาที่แล้ว</p>
<p>๕. สถานที่เรียน อาคารพจนัสารสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น และตึกเพียรวิจิตร</p>

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
1. Speaking and Listening, Reading Skill, Writing Skill (Level 2,3,4,5,6)	31.5	31.5	
2. ปฐมนิเทศระบบการเรียนการสอน	1.5	1.5	
3. Independent Learning (Level 2,3,4,5,6)	10.5	10.5	
4. สรุปเนื้อหาก่อนสอบไล่	1.5	1.5	
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน			
ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	มีการระบุงการให้เกณฑ์ คะแนนชัดเจน กำหนดการส่งงานให้ตรง เวลา และมีคะแนนการ เข้าเรียนรวมทั้งการมา สายในชั้นเรียนอย่างเป็น ระบบ	✓		มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีระเบียบให้ นักศึกษาทุกคนมีสิทธิ์สอบได้ ดังนั้นนักศึกษาที่วินัยในเรื่องเวลา การเข้าเรียนจึงไม่มีบทลงโทษ เพื่อให้ปรับปรุงตัวเองด้านนี้ได้ แก้ปัญหาเพียงมีคะแนนเข้าเรียนแต่ น้อยมาก คือร้อยละ 2 เท่านั้น การ เข้าเรียนของนักศึกษาจึงน้อยลง
ความรู้	มีการทดสอบวัดความรู้ หลังจากเรียนจบแต่ละบท สม่ำเสมอ มีการนำเสนอ งานหน้าห้องและอาจารย์ ได้ประเมินความรู้	✓		ถ้านักศึกษาขาดเรียนคาบใดจะทำ ให้ไม่ได้คะแนนเก็บในชั่วโมงนั้น ครูผู้สอนควรจะเตือนนักศึกษา ไม่ให้ขาดเรียนหรือเตือนว่าครั้ง ต่อไปจะมีงานอะไรในห้องให้ทำ จะได้ไม่ขาดเรียนหรือมาสาย
ทักษะทางปัญญา	มีแบบฝึกหัดทำงานกลุ่ม งานเดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหา จากบทเรียน	✓		ประเมินผลได้ยากเพราะว่าเนื้อหาที่ สอนเป็นการประเมินความรู้ มากกว่าทางปัญญา

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่ม งานเดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหา จากบทเรียน การนำเสนอ งานหน้าห้องเรียนและการ ให้คะแนนที่เป็นระบบใน กรณีที่นักศึกษาไม่มีความ รับผิดชอบทำงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการให้นักศึกษาเข้าไป ศึกษาเนื้อหาบนเว็บไซต์ (ทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเอง) นอกเวลาเรียน และทำงานเป็นชิ้นงาน ออกมาส่งอาจารย์	✓		จำนวนนักศึกษามาก ทำให้ นักศึกษบางคนไม่รู้เรื่องที่ต้องไป อ่านเนื้อหาบนเว็บแล้วทำกิจกรรม การแก้ไขคือครูผู้สอนต้องย้ำกับ นักศึกษาในห้องเรื่องการติดตาม การเรียนรู้ด้วยตัวเองนอกห้องเรียน หรือให้เพื่อนในกลุ่มช่วยกันเตือน เป็นระยะๆ และครูผู้สอนต้องใช้ เวลามากในการตรวจสอบการ เรียนรู้ของนักศึกษา
<p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>เนื่องจากการเรียนมี หลายกลุ่มการเรียนมาก นักศึกษาบางท่าน หากกลุ่มตนเองเจอล่าช้า เนื่องจากนักศึกษบาง คน อาจารย์ก็ไม่น่าใจ เมื่อไม่มีเพื่อนร่วมคณะในการเรียน และคิดว่า ตนเองอยู่ผิดกลุ่มทำให้การเข้าเรียน พัฒนาทักษะ ล่าช้า จะทำให้ตามคะแนนเก็บยากมาก หรืออาจมีความซับซ้อน อาจารย์ควรติดตาม จะทำให้ ตามหาปัญหาของเด็ก และอาจารย์เองก็จะจำเด็กได้ และพร้อมที่จะให้คำแนะนำเด็ก</p>				

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบและดำเนินการทวนสอบตามขั้นตอน	ทวนสอบ ปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ในทักษะการฟัง-พูด มีการใช้ลำโพงสำหรับฟัง แต่ห้องเรียนบางคณะที่ทางสถาบันฯ ได้มาใช้ไม่สามารถฟังซีดี หรือใช้คอมพิวเตอร์ในห้องไม่ได้	ทำให้กิจกรรมการฟังส่วนนี้ไม่สมบูรณ์สำหรับเด็กกลุ่มที่ได้ห้องไม่ดี
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร) ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื้อหาที่สอนของทักษะการอ่านมีมากเกินไปไม่ เหมาะสมกับเวลาเรียน	ปรับลดเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการ เรียนและความสามารถของผู้เรียน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความพร้อมของแหล่งทรัพยากรที่จะ นำไปใช้สอนเช่น หนังสือ	ก่อนเริ่มเปิดภาค การศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงานและ เจ้าหน้าที่ตัวแทนบริษัท
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนจัดแผนการเรียนรู้อควรพิจารณาพื้นฐานว่านักศึกษาเป็นกลุ่มใด เพื่อจะได้จัดแผนให้เหมาะสมกับ ความสามารถของนักศึกษาให้เหมาะสมกับเวลาและเนื้อหา		

ลงชื่อ: _____ พัด วงศ์วรรณกิจ _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่18... เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ...2558.....